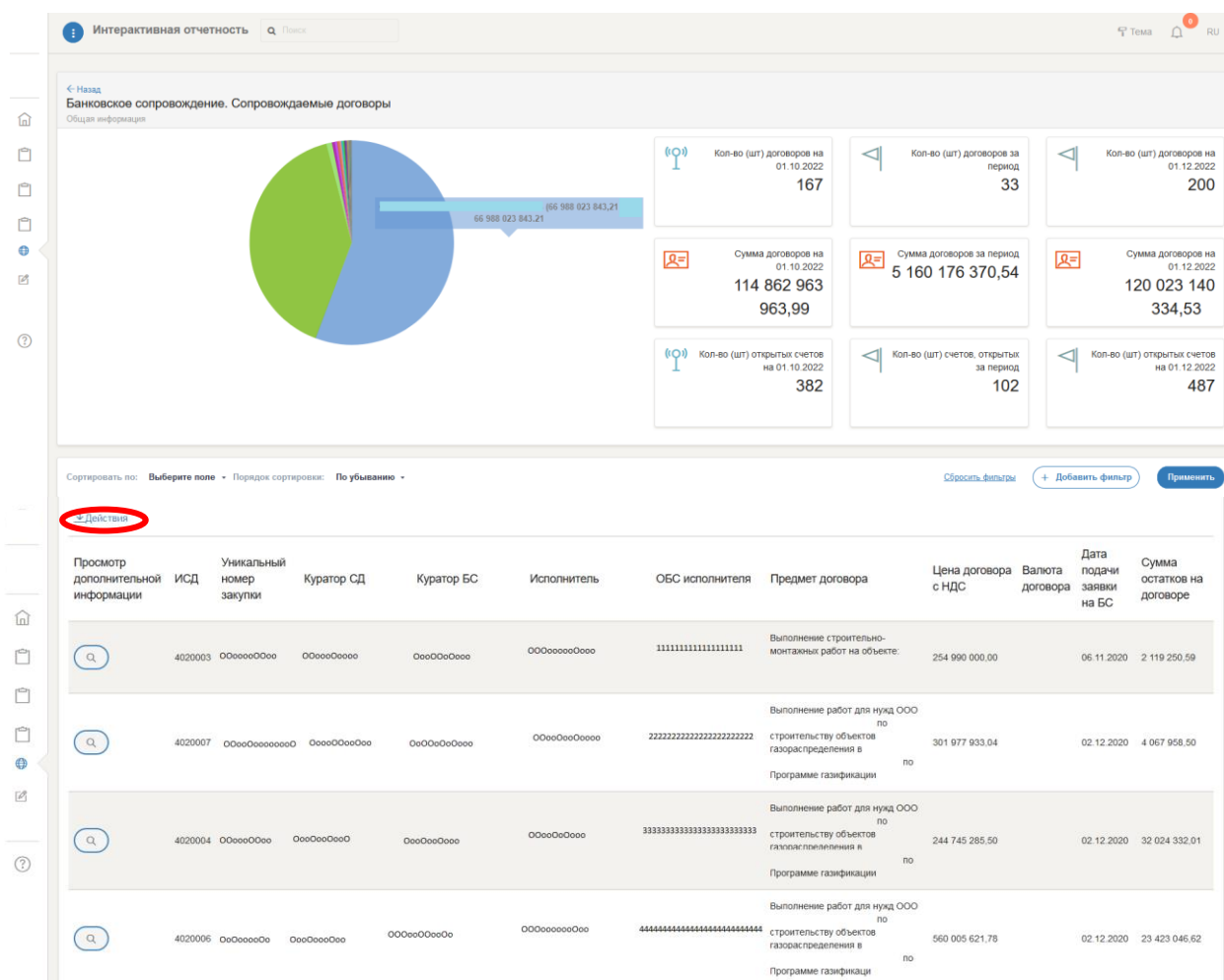


Список отчетов в ИО с описаниями

1. Сводный отчет по БС*

Данный отчет позволяет увидеть:

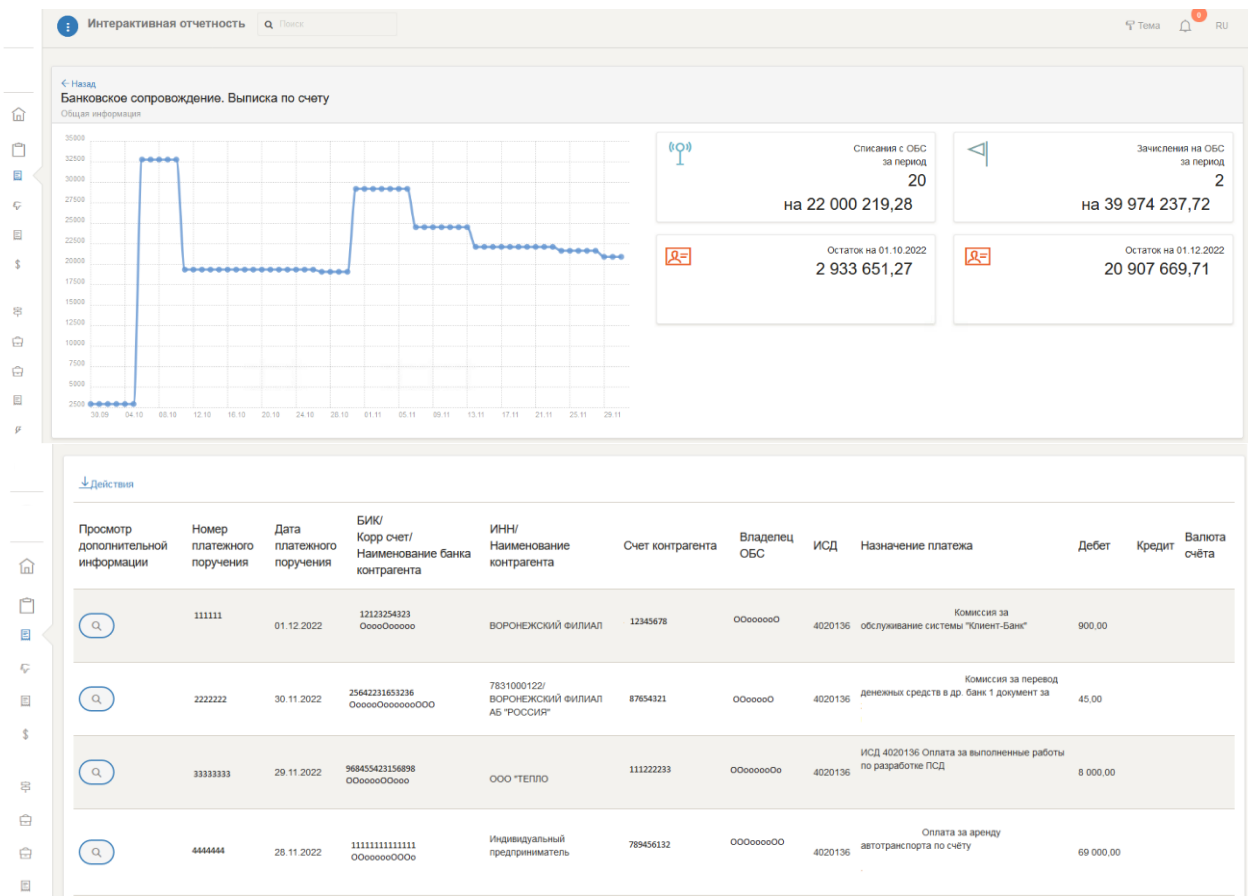
- ✓ Сводную информацию за выбранный период в разрезе Контрактов, находящихся на сопровождении;
- ✓ Динамику заключения новых контрактов и открытия ОБС;
- ✓ Информацию о Заказчике БС, Заказчике и Исполнителе по сопровождаемому контракту.



2. Дополнительные отчеты

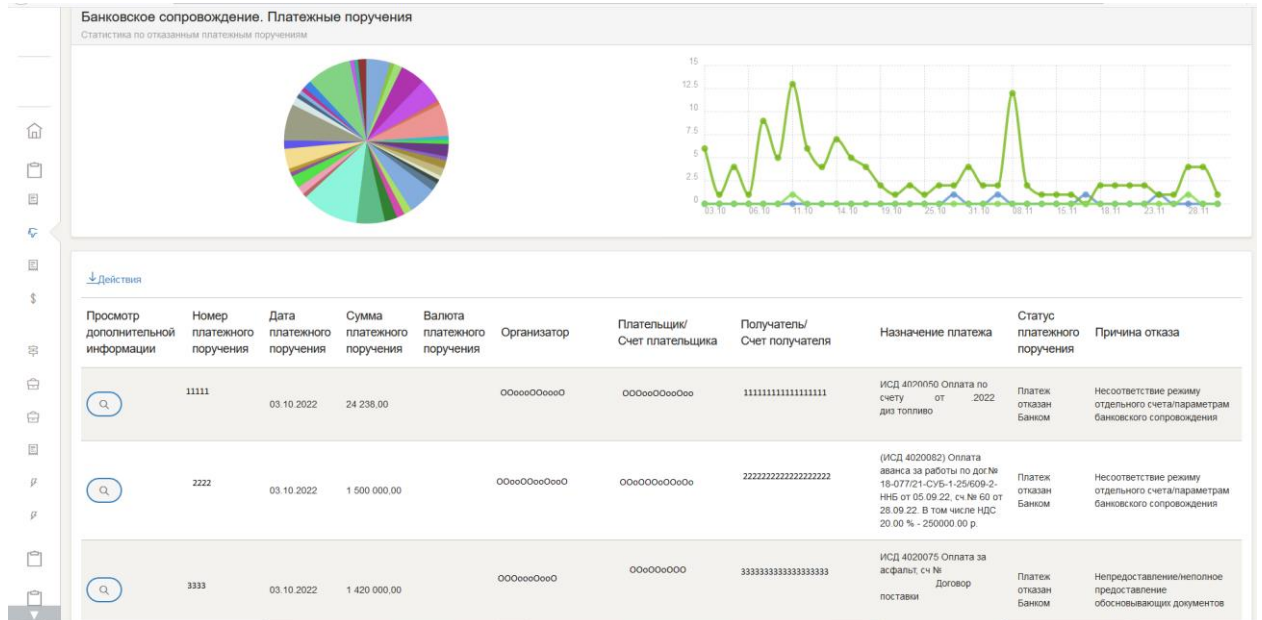
2.1 Выписка по ОБС

Данный отчет позволяет получить выписку по ОБС за выбранный период, увидеть списания и зачисления на ОБС за период.



2.2 Отказанные платежи

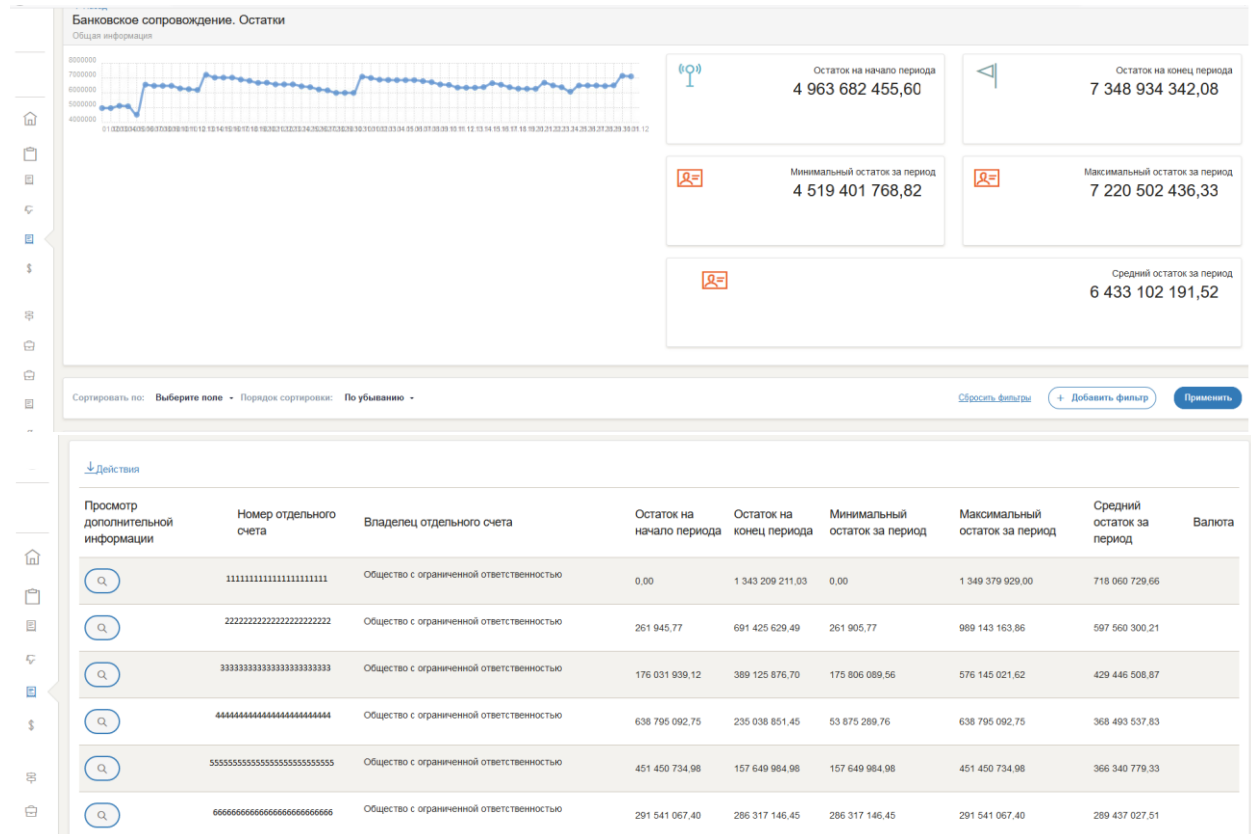
Данный отчет позволяет посмотреть отказанные платежи за выбранный период с причинами отказов.



2.3 Остатки на ОБС

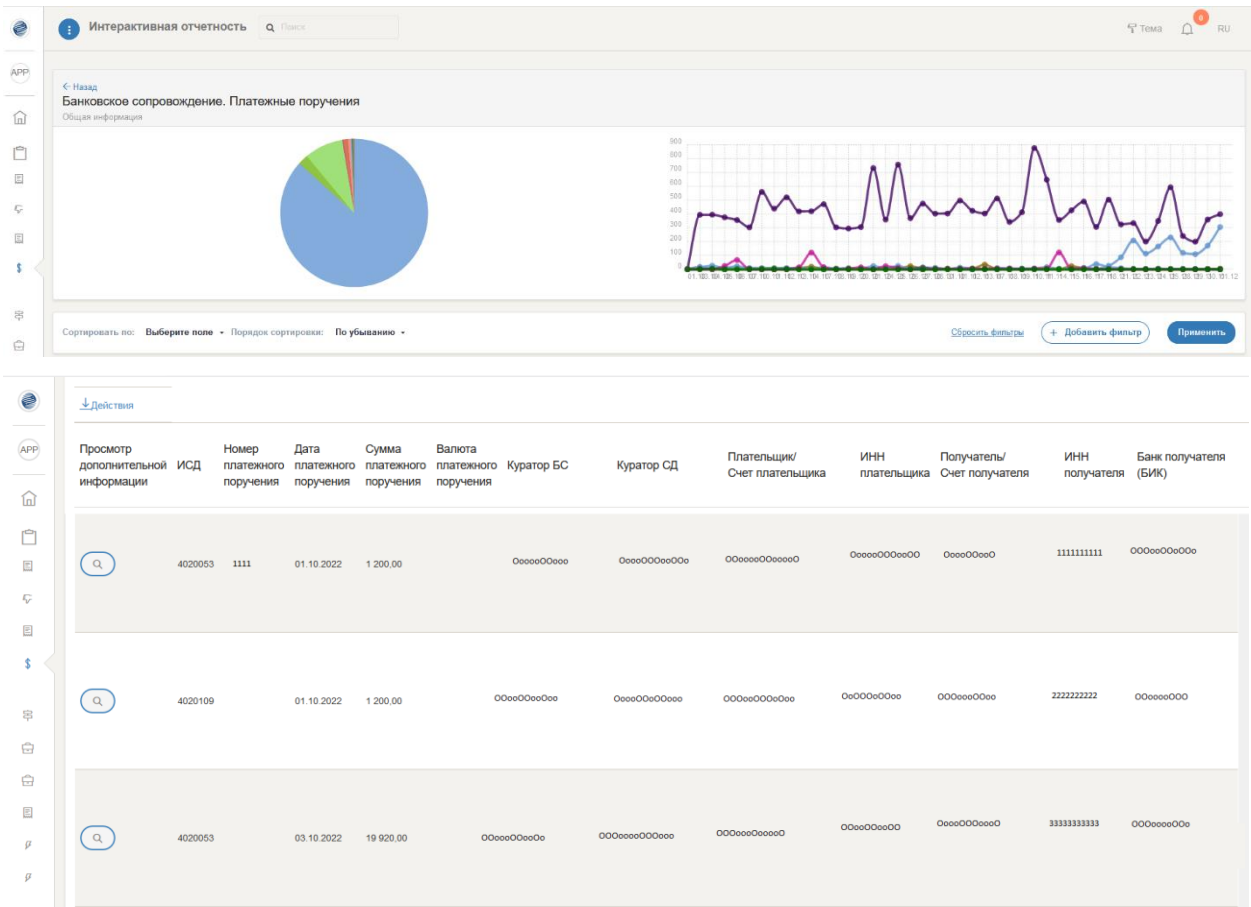
Данный отчет позволяет увидеть:

- ✓ Сводные остатки по ОБС в рамках проекта (на начало/конец периода, максимальный/минимальный остаток)
- ✓ Остатки на ОБС по конкретным номерам ОБС

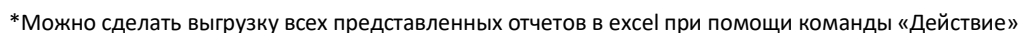


2.4 Общая информация по платежным поручениям

Данный отчет позволяет увидеть данные по платежным поручениям за выбранный период



Позволяет отслеживать списания и зачисления на ОБС в разрезе каждого Заказчика БС



Инструкция по работе с Сервисом «Интерактивная отчетность» по банковскому сопровождению контрактов

Оглавление

1. Общие сведения	8
1.1. Вход в Сервис	8
1.2. Термины и определения	9
2. Работа с Сервисом	10
2.2. Выбор цветовой схемы	10
2.3. Выбор проекта	10
2.3. Шаблоны поиска	12
2.3.1. Создание шаблона	12
2.3.2. Сохранение шаблона	12
2.3.3. Применение шаблона	13
3. Главная страница	13
3.1. Обновление	14
3.2. Подробное отображение графика	14
4. Дополнительные отчеты	16

4.1. Остатки на ОБС	16
4.2. Выписка по ОБС	19
4.3. Отказанные платежи	24
4.4. Общая информация по платежным поручениям	30
5. Сводные отчеты	37
5.1. Сводный отчет по БС	37

1. Общие сведения

Сервис «Интерактивная отчетность» позволяет в режиме реального времени отслеживать текущий статус исполнения проектов, статистику движения денежных средств по кооперации, а также формировать профильные и консолидированные отчеты по контрактам, переданными на банковское сопровождение.

1.1. Вход в Сервис

Внимание! Для корректной работы и отображения данных необходимо установить браузер Mozilla Firefox/Google Chrome. Для входа в Сервис необходимо воспользоваться ссылкой, отправленной по электронной почте Уполномоченным банком.

Затем ввести учетные данные, направленные по электронной почте.

1.2. Термины и определения

Табл. 1. Список терминов

Термины	Определения
Банк	Один из Уполномоченных банков, определенный законодательством Кыргызской республики, для осуществления процесса БСК.
Банковское сопровождение (БС)	Предоставление Банком комплекса услуг, позволяющих обеспечить контроль целевого расходования денежных средств в рамках реализации сопровождаемого договора с использованием отдельных счетов.
Идентификатор Сопровождаемого договора (ИСД)	Уникальное цифровое значение, присваиваемое банком сопровождаемому договору, подлежащее указанию исполнителями в заявках на перевод.

Термины	Определения
Обосновывающие документы (ОД)	Договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты-обоснования, пояснения, справки, отчеты, а также выписки из бухгалтерских документов), составленные по формам, не противоречащим законодательству РФ и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением сопровождаемого договора.
Отдельный банковский счет (ОБС)	Отдельный банковский счет, открываемый Банком поставщику или исполнителю для осуществления расчетов по сопровождаемому договору или инвестиционному проекту.
Сопровождаемый договор (СД)	Договор поставки, заключенный между заказчиком и исполнителем, подлежащий банковскому сопровождению.

2. Работа с Сервисом

2.2. Выбор цветовой схемы

В Сервисе можно настроить цветовую схему. Для этого необходимо нажать кнопку **«Тема»** в правом верхнем углу экрана (см. **рис. 1**) и выбрать необходимые цвета.

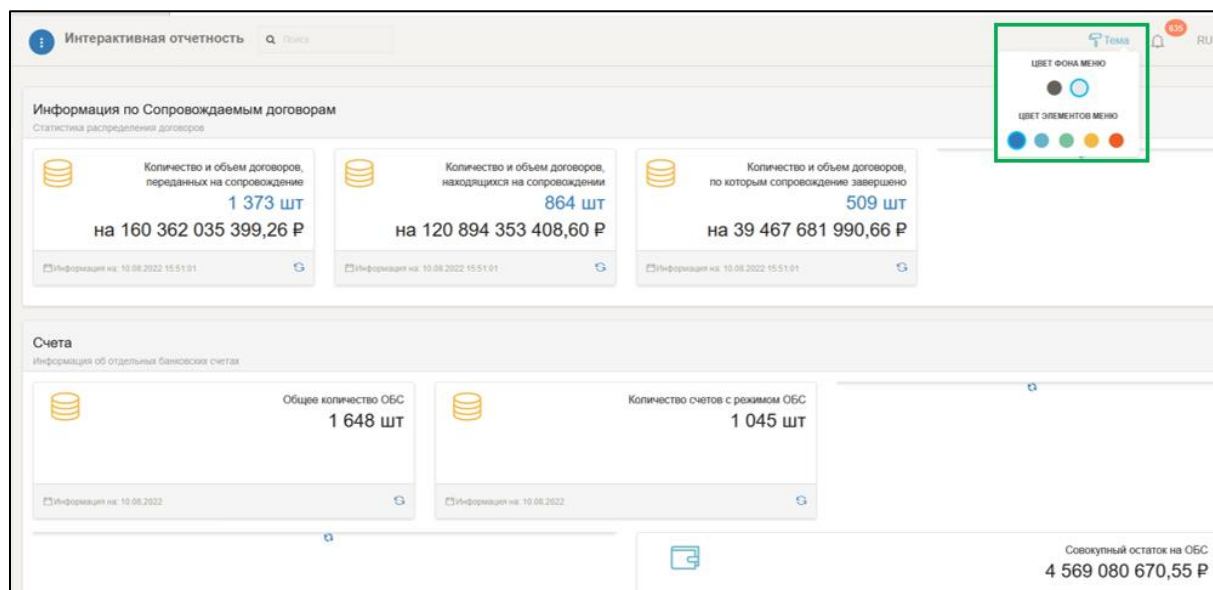


Рис. 1 Выбор цветовой темы Сервиса

2.3. Выбор проекта

При наличии доступа к нескольким проектам, необходимо осуществить переход в соответствующий пункт в меню в раздел **«Выбор проекта»**, расположенного в левой части рабочей области Сервиса и выбрать необходимый проект для работы (см. **рис. 2**).

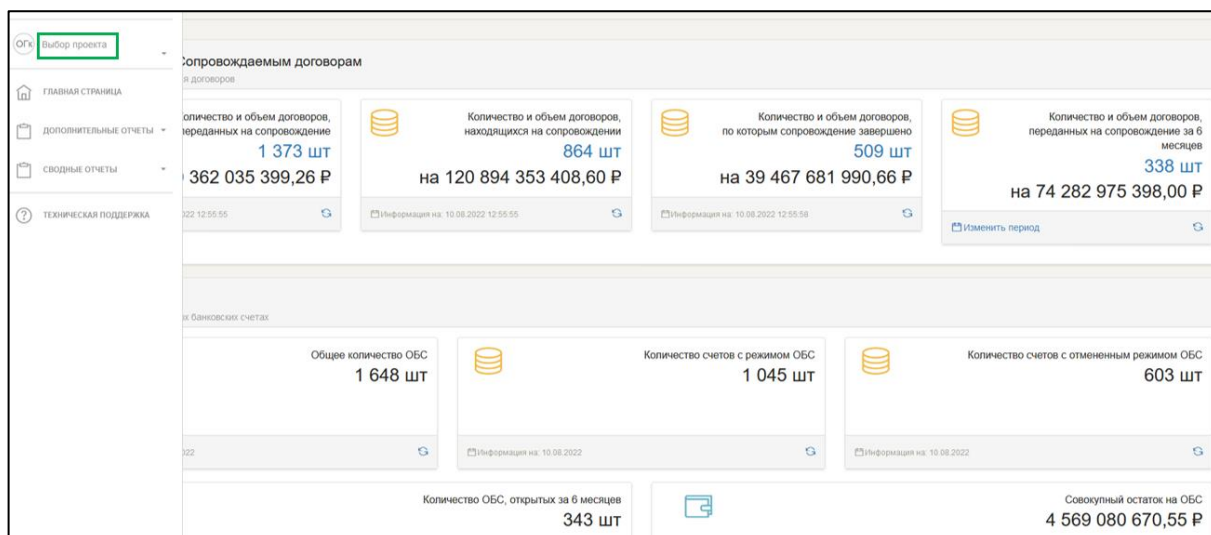


Рис. 2 Выбор проекта

2.3. Шаблоны поиска

2.3.1. Создание шаблона

При формировании отчетов поисковые параметры можно сохранить в качестве шаблона для их быстрого применения при последующих запросах. Для создания нового шаблона необходимо выбрать необходимый отчет в меню «Дополнительные отчеты».

2.3.2. Сохранение шаблона

После заполнения необходимых полей поискового запроса нажать кнопку «Сохранить как шаблон?» (см. рис.3).

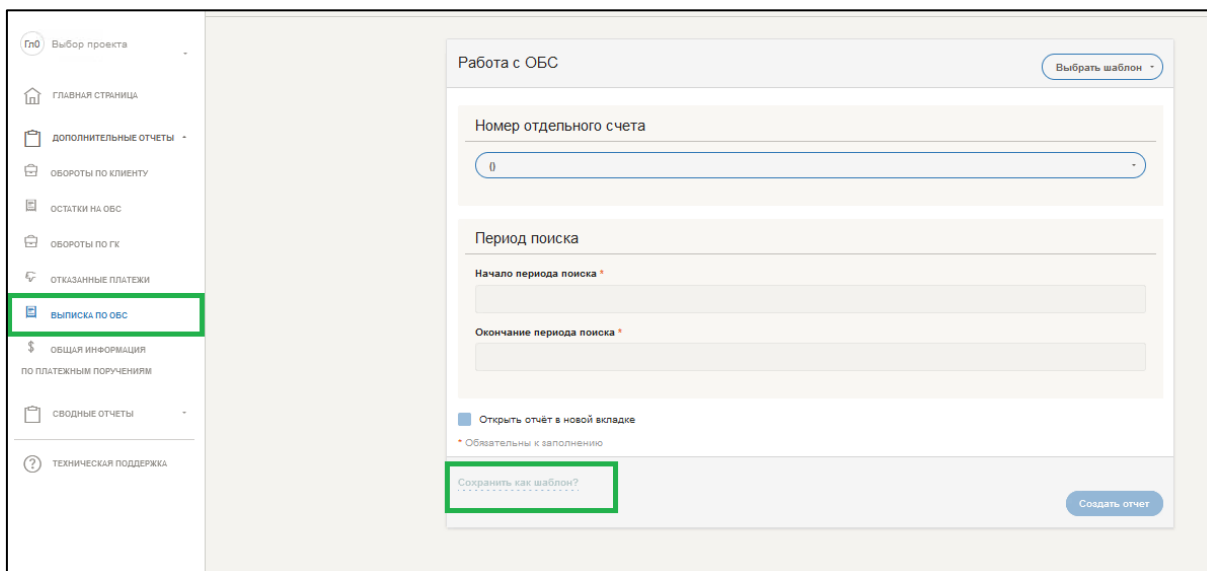


Рис. 3 Создание и сохранение шаблона

В результате откроется всплывающее окно, и система запросит ввод названия шаблона (см. рис. 4), далее необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для возврата к поиску без сохранения шаблона используется кнопка «Заккрыть».

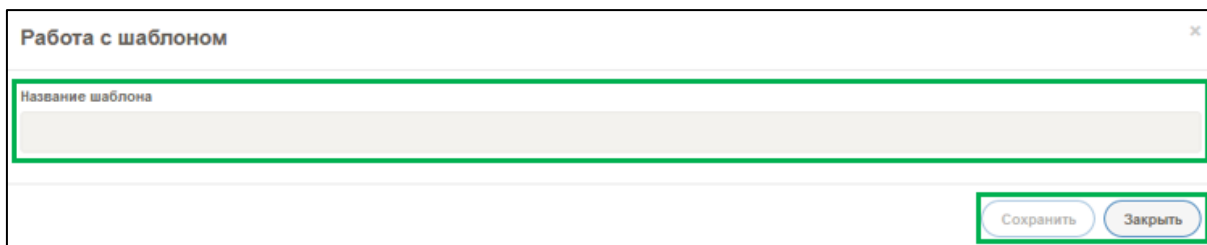


Рис. 4 Ввод названия шаблона

2.3.3. Применение шаблона

Для применения ранее сохраненного шаблона используется кнопка «**Выбрать шаблон**» (см. **рис. 5**). В выпадающем списке необходимо выбрать шаблон из ранее сохраненных. Также можно воспользоваться полем для поиска сохраненных шаблонов по названию. После выбора шаблона из списка поля заполняются автоматически.

Работа с ОБС

Шаблон 2 ▾

Шаблон 1

Шаблон 2

Номер отдельного счета

Период поиска

Начало периода поиска *

14.07.2022

Окончание периода поиска *

24.08.2022

☒ Открыть отчет в новой вкладке

* Обязательны к заполнению

Создать новый шаблон?

Изменить шаблон?

Удалить шаблон?

Создать отчет

Рис. 5 Выбор и поиск шаблона

3. Главная страница

На главной странице Сервиса (см. **рис. 6**) отображается основная информация о проекте: общее количество и объем сопровождаемых договоров, количество и совокупный остаток на ОБС, информация по платежам и иные существенные показатели в числовом и графическом виде.

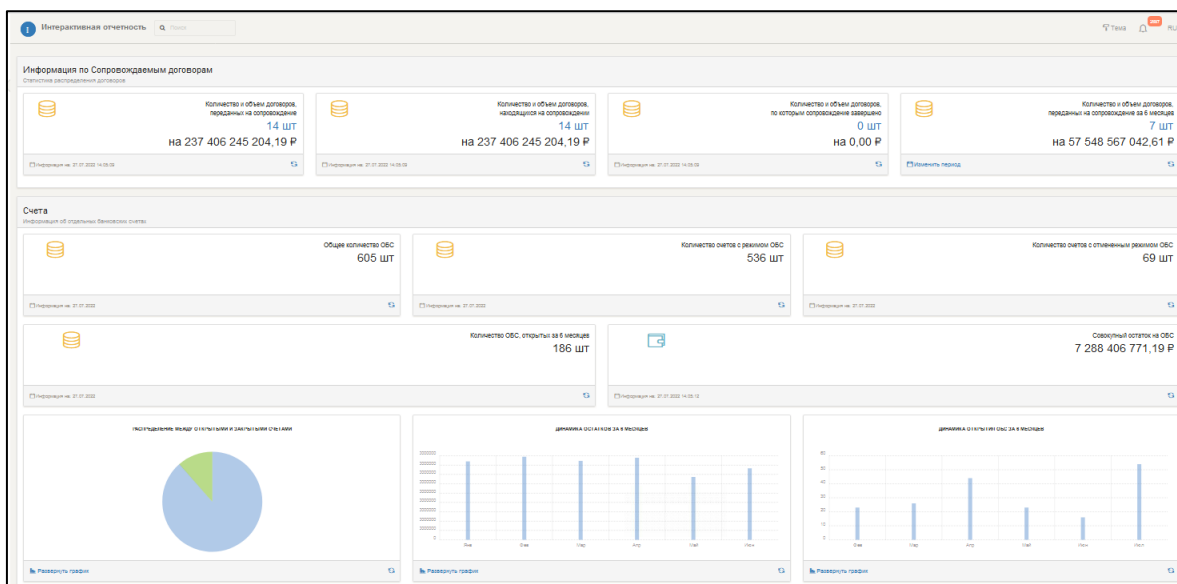


Рис. 6 Главная страница проекта

3.1. Обновление

Для актуализации данных виджетов используется кнопка «**Обновить**» в правом нижнем углу (см. рис. 7).



Рис. 7 Положение кнопки "Обновить"

3.2. Подробное отображение графика

Для подробного просмотра графика или диаграммы в отдельном окне необходимо нажать кнопку «**Развернуть график**» (см. рис. 8).

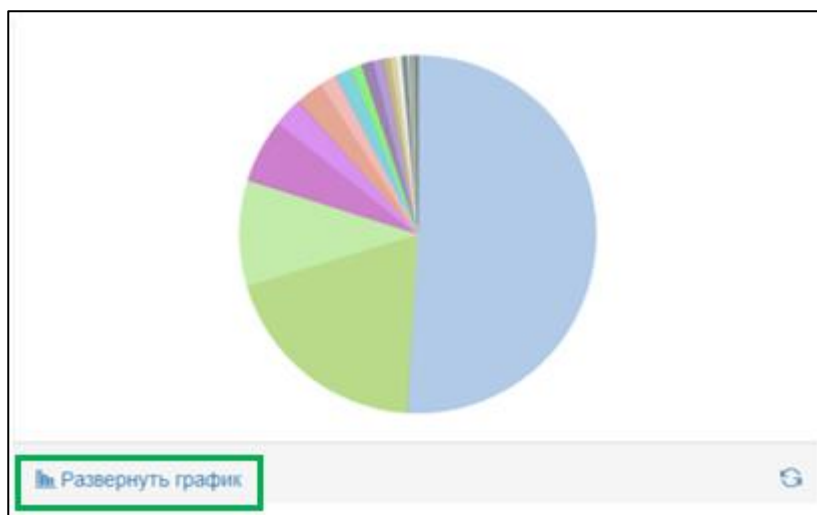


Рис. 8 Положение кнопки "Развернуть график"

Точное значение отображается при наведении на него курсора мыши. При необходимости можно скрыть одно или несколько значений. Для этого необходимо кликнуть их на легенде. Шрифт скрытых значений подсвечивается серым цветом. Также график можно экспортировать в формат pdf и сохранить на компьютер (кнопка «Экспорт в PDF»). Для закрытия графика и возвращения на предыдущую страницу необходимо нажать кнопку «Закрыть» (см. рис. 9).

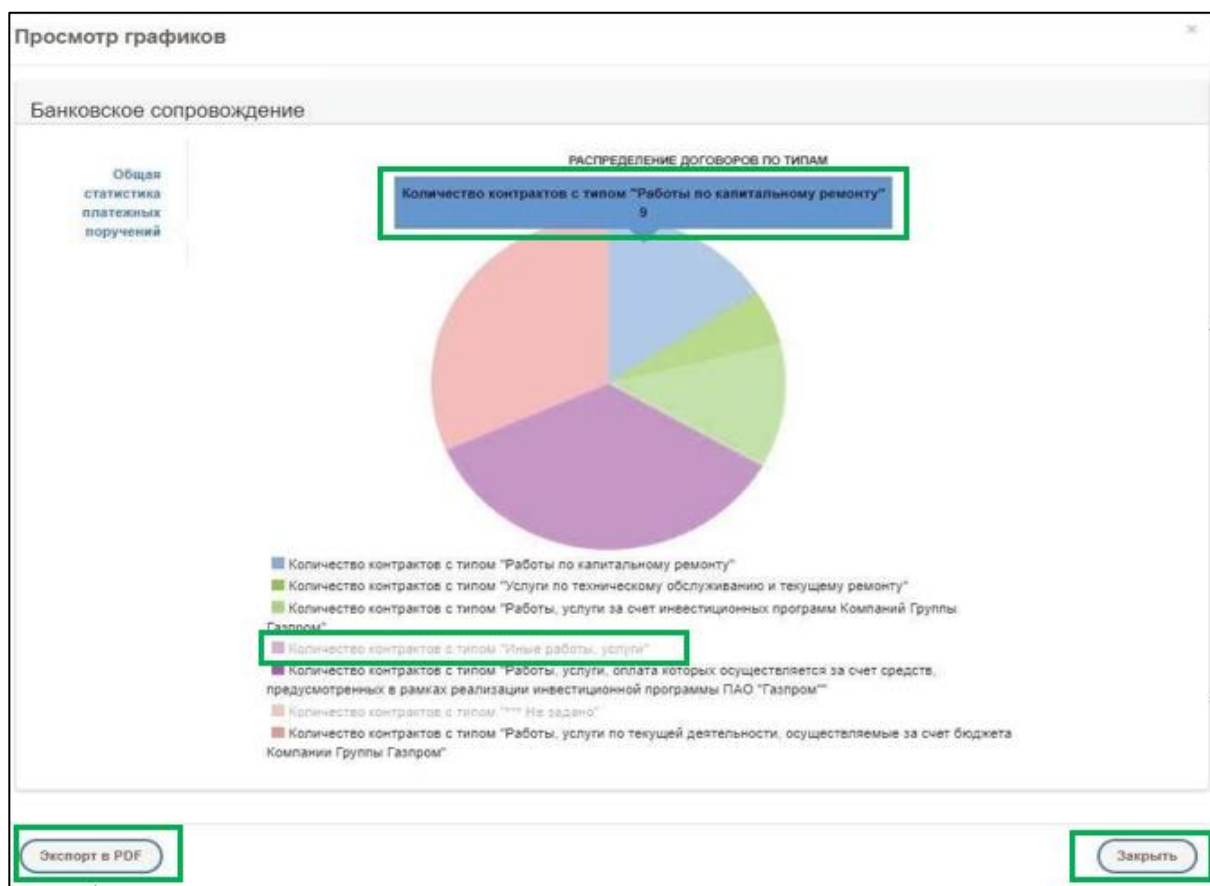


Рис. 9 Подробный график

4. Дополнительные отчеты

Структура меню «Дополнительные отчеты» приведена на рис. 10.

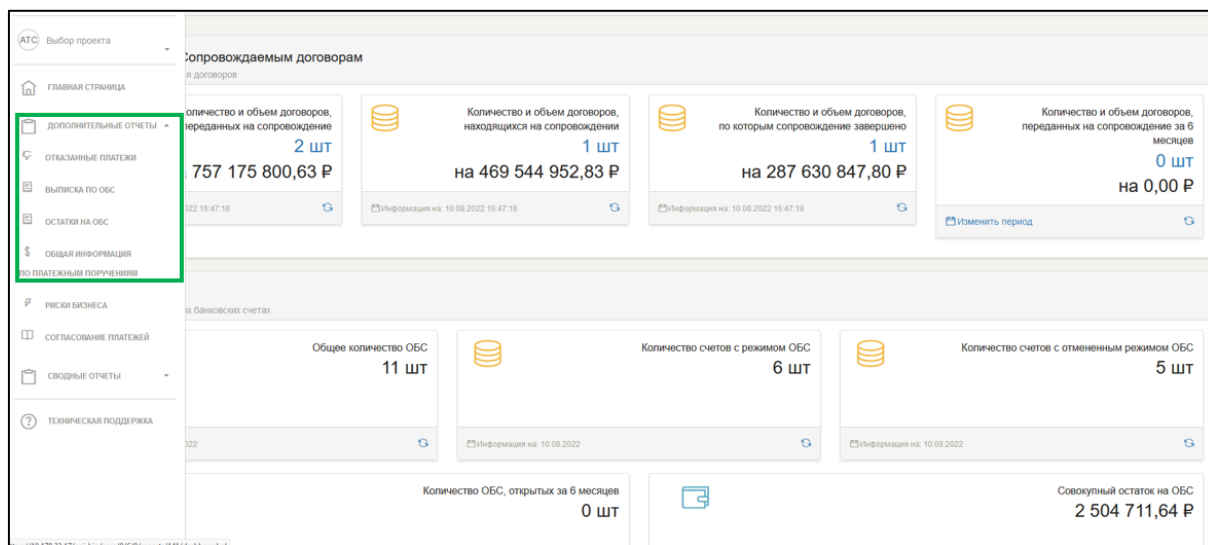


Рис. 10 Структура меню "Дополнительные отчеты"

4.1. Остатки на ОБС

Для формирования данных по остаткам на ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее указать период поиска, а также при необходимости задать нужные параметры поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. рис. 11). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- номер отдельного счета
- исполнитель
- владелец счета
- тип сопровождаемого договора
- ИСД.

Рис. 11 Формирование отчета «Остатки на ОБС»

По результатам запроса система выдает информацию об остатках и их динамике за период (см. рис. 12).

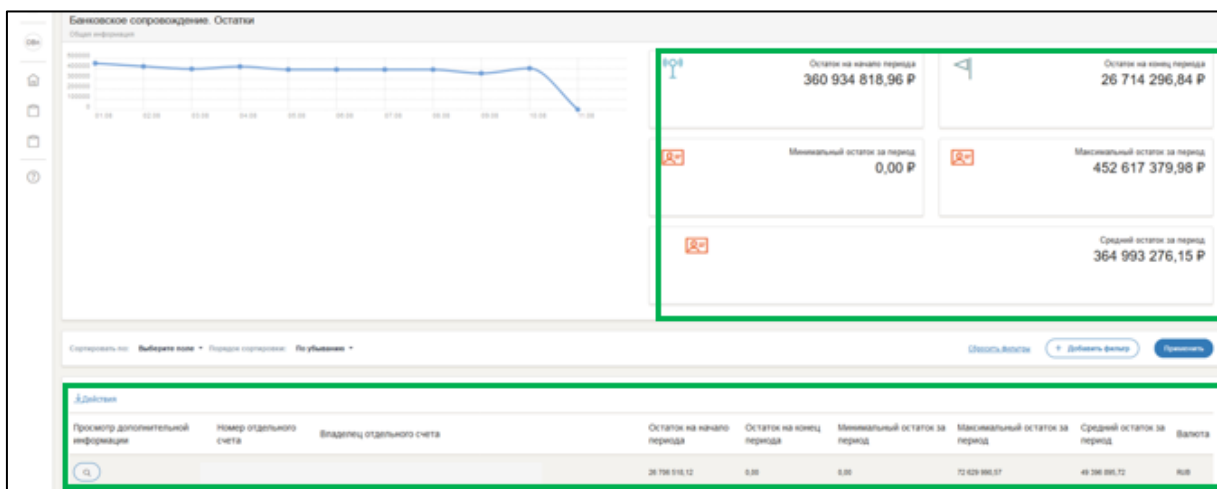


Рис. 12 Отчет «Остатки на ОБС»

Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 13).

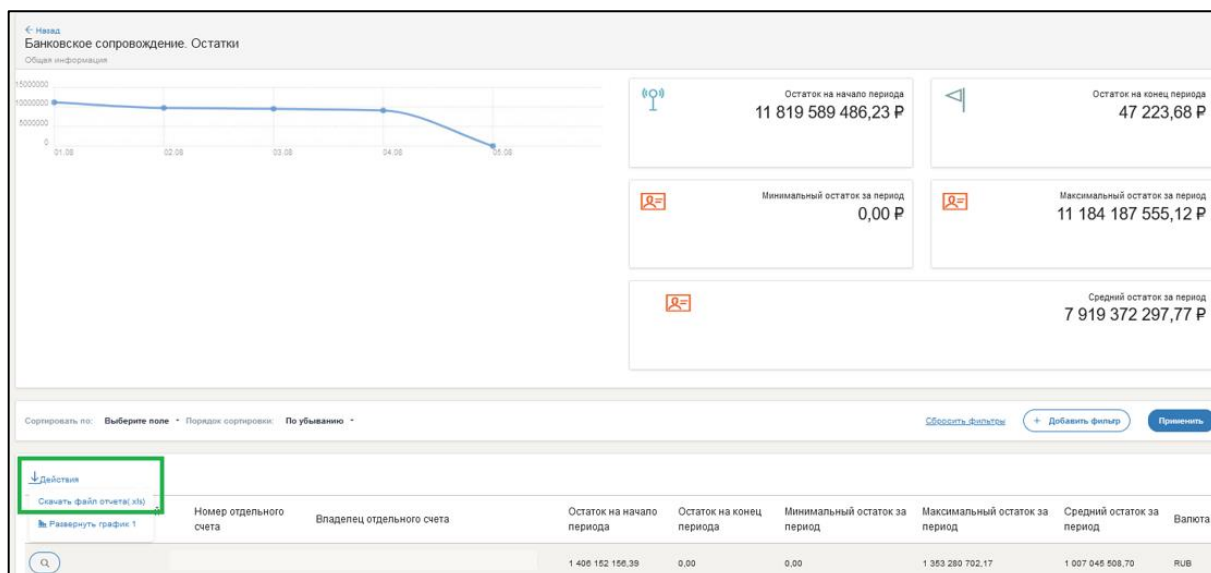


Рис. 13 Выгрузка отчета «Остатки на ОЕС»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтрам (см. **рис. 14**):

- номер отдельного счета
- владелец отдельного счета
- остаток на начало периода
- остаток на конец периода
- минимальный остаток на период
- максимальный остаток на период
- средний остаток на период
- валюта.

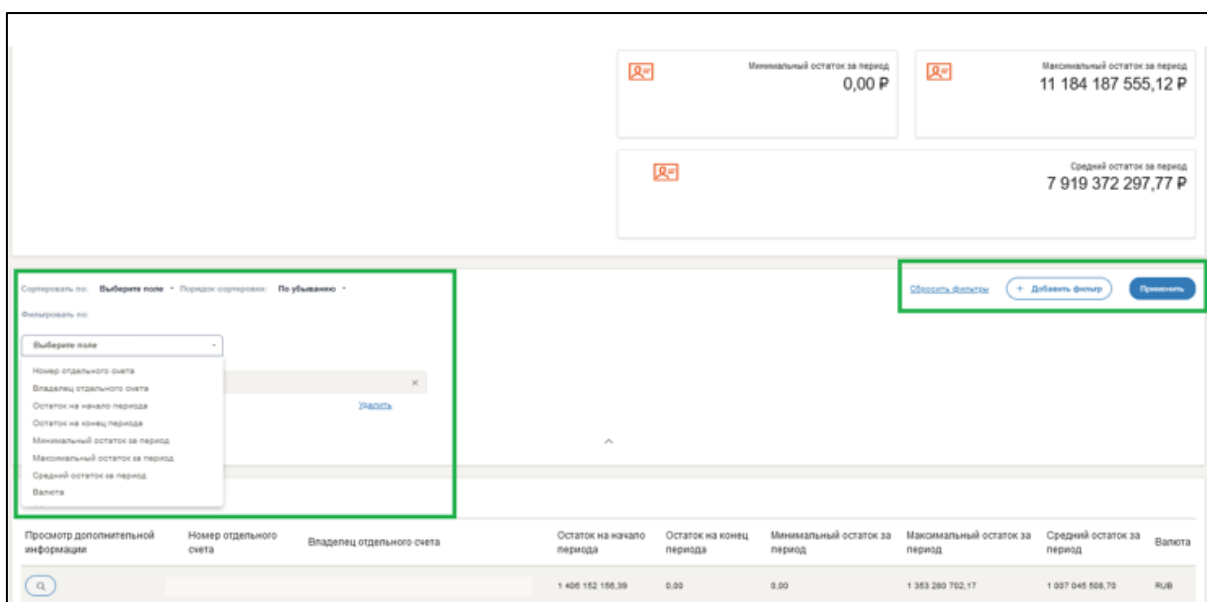


Рис. 14 Сортировка данных по остаткам на ОЕС

Для получения информации об остатках по конкретному счету за заданный период в разбивке по дням, необходимо нажать на кнопку «Лупа» и выбрать «Информация об остатках» (см. **рис. 15**).

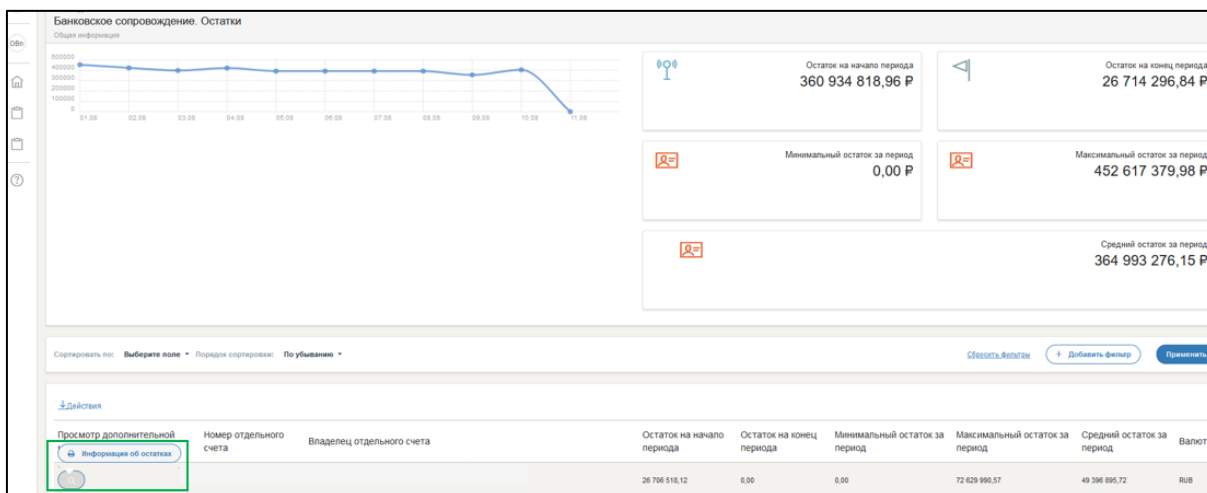


Рис. 15 Отчет «Информация об остатках»

В результате откроется всплывающее окно, где можно выгрузить отчет. Для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 16).

Просмотр дополнительной информации

Информация об остатках на счете
за период с 01.08.2022 по 11.08.2022

Дата	Остаток
01.08.2022	715 122 086,75
02.08.2022	562 499 864,56
03.08.2022	560 472 180,99
04.08.2022	553 385 627,43
05.08.2022	549 226 064,38
06.08.2022	549 226 064,38

Рис. 16 Выгрузка отчета «Информация об остатках на ОБС»

4.2. Выписка по ОБС

Для формирования выписки по ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее из выпадающего списка выбрать отдельный счет клиента, указать период поиска и нажать кнопку «Создать отчет» (см. рис. 17).

Рис. 17 Формирование отчета "Выписка по ОБС"

По результатам формирования отчета система выдает информацию о движении денежных средств, а также сводные данные о списании, зачислении и остатках денежных средств по отдельному счету за заданный период (см. рис. 18).

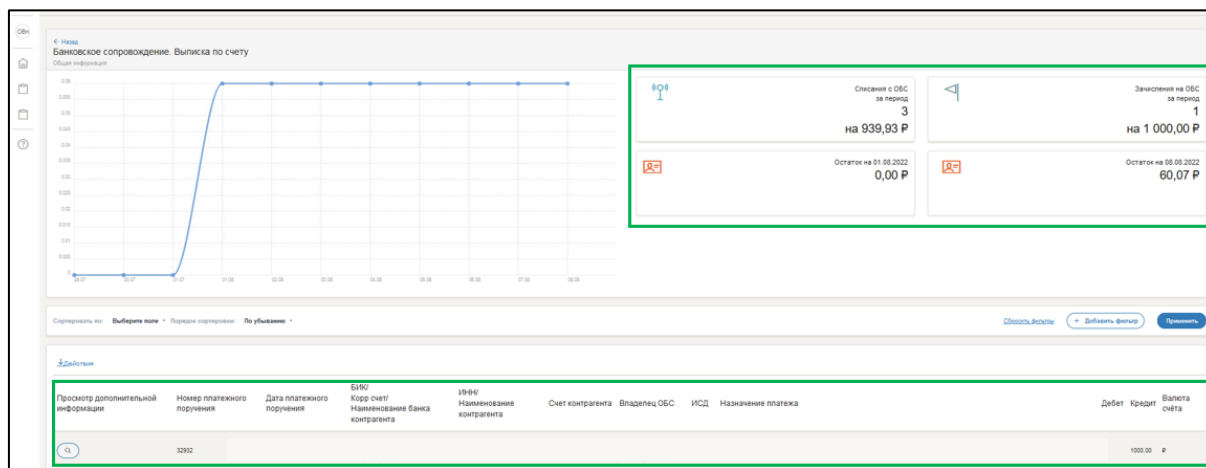


Рис. 18 Данные отчета «Выписка по ОБС»

Для выгрузки отчета в xls необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 19).

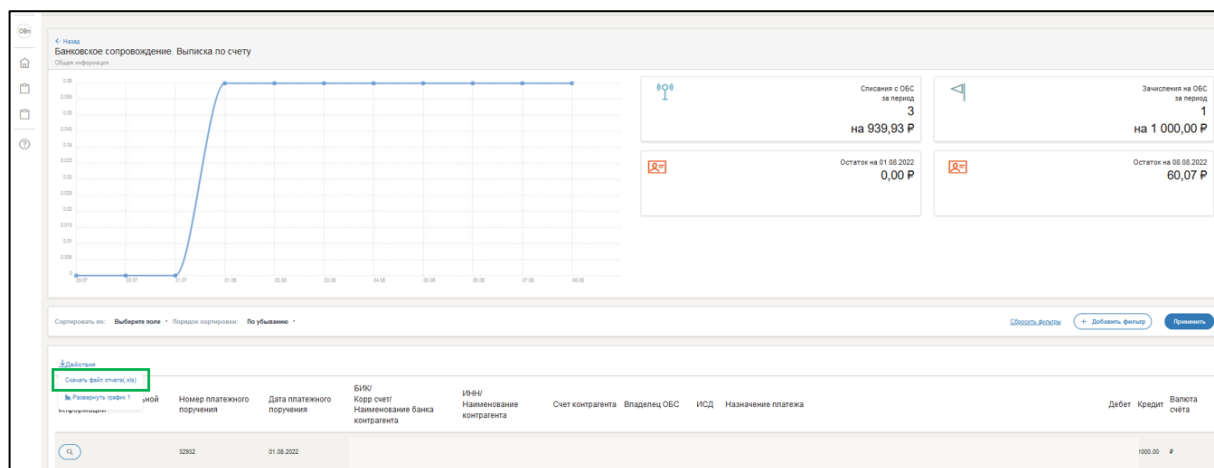


Рис. 19 Выгрузка отчета «Выписка по ОЭС»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 20**).

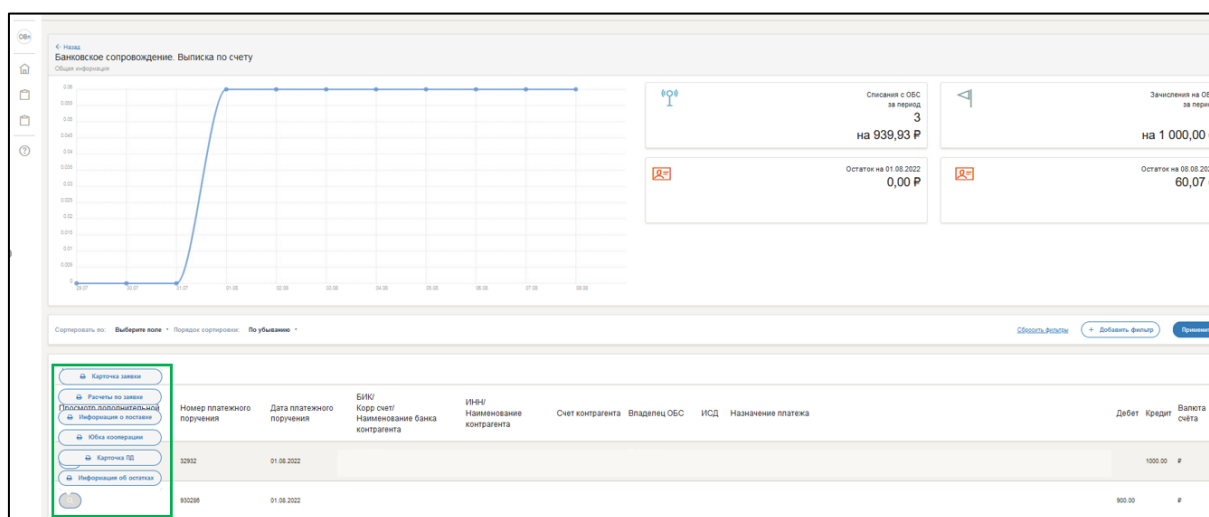


Рис. 20 Расширенная информация о платежном поручении

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка заявки»** (см. **рис. 21**) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых счетов, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Движения цены

Номер договора БС	QZP/144-143	Дата принятия заявки	09.07.2019
Номер торгов	Закупка у единственного поставщика		
Номер договора	64/05-НУ-01/Б3	Дата договора	01.05.2019
Организатор			
Заказчик			
Поставщик			
Наименование договора			

Закреть

Рис. 21 Отчет "Карточка заявки"

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 22) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по счетам договора.

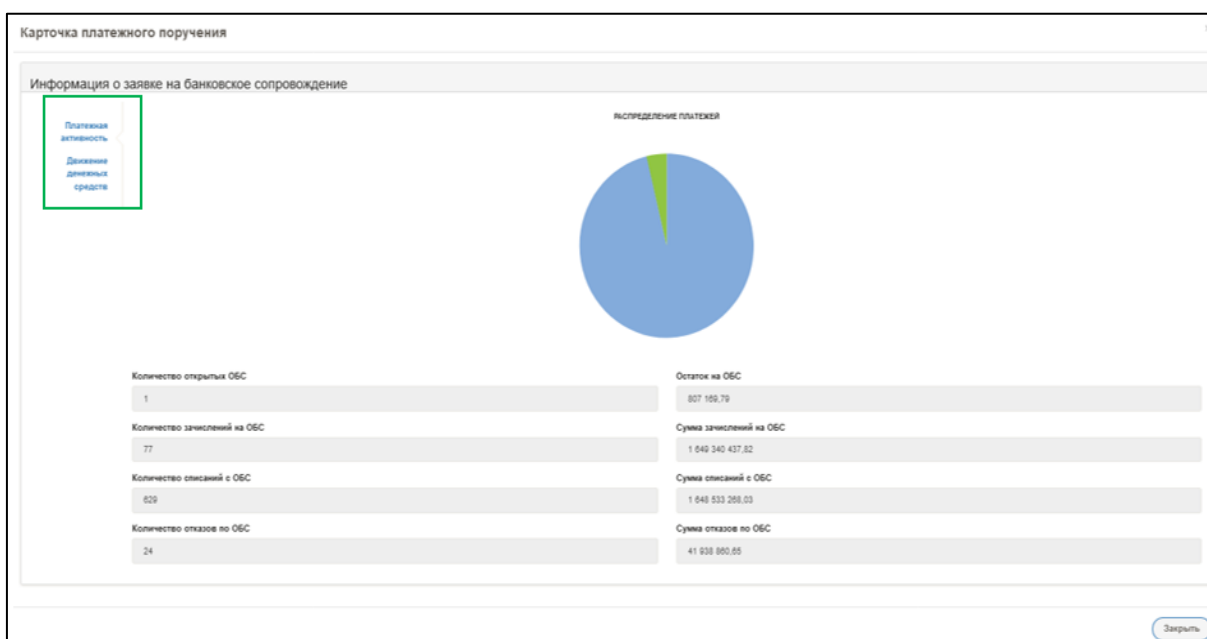


Рис. 22 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 23) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу по договору.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о сопроводительном контракте

Номенклатура сопроводительного контракта

Контракты юбки кооперации

Номер договора

50-014/22-0027n

Дата договора

11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора

202 286 746,20

Валюта договора

RUB

Статус поставки

Поставка не окончена

Закрыть

Рис. 23 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» (см. рис. 24) позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта.

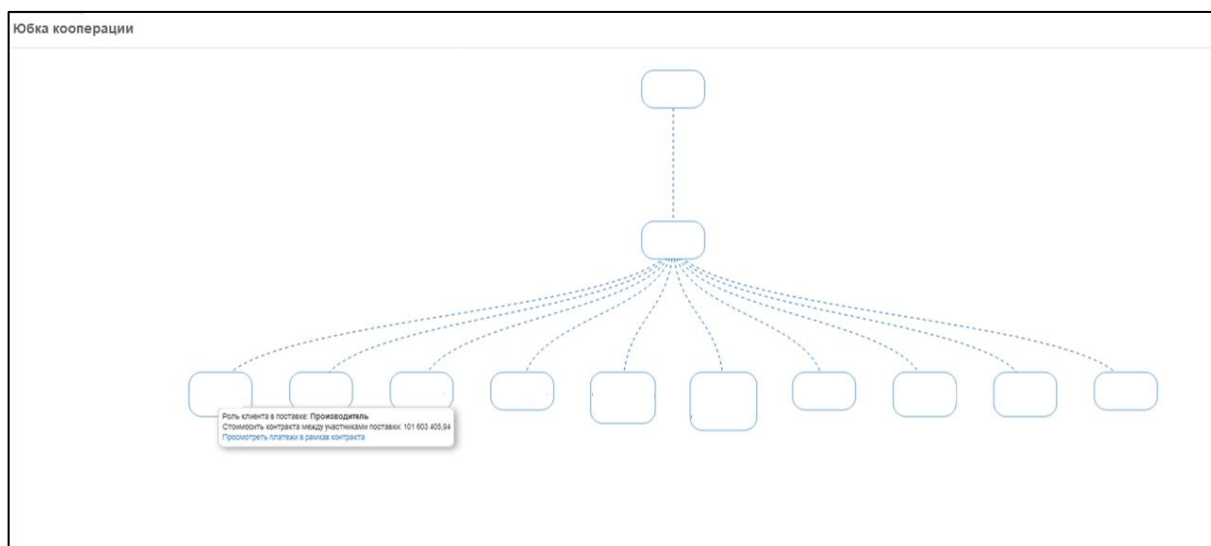


Рис. 24 Отчет «Юбка кооперации»

Отчет «Карточка ПД» (см. рис. 25) позволяет получить расширенные сведения о платеже, а также скачать и посмотреть обосновывающие документы, приложенные плательщиком.

Информация о платежном документе

Реквизиты ПД

Обосновывающие документы

История ПД

Информация о заказе

Информация о контракте

Скачать архив по ПД

Поиск...

Счета №77, 78, 79 от 15.07.22 ЦУЯТС.pdf

Закрыть

Рис. 25 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» (см. **рис. 26**) показывает сведения об остатке на ОВС.

Информация об остатках на счете	
за период с 08.08.2022 по 08.08.2022	
Дата	Остаток
08.08.2022	8 181 978,18

Рис. 26 Отчет «Информация об остатках»

4.3. Отказанные платежи

Для формирования статистики по отказанным платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку «**Создать отчет**» (см. **рис. 27**). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- куратор БС
- плательщик
- ИСД.

Рис. 27 Формирование отчета «Отказанные платежи»

По результатам запроса система выдает данные о динамике отказов за период и типологии отказов по заявкам. При необходимости можно выбрать дату, плательщика и получить сведения по данному фильтру при нажатии на соответствующую область в диаграмме или графике (см. **рис. 28**).

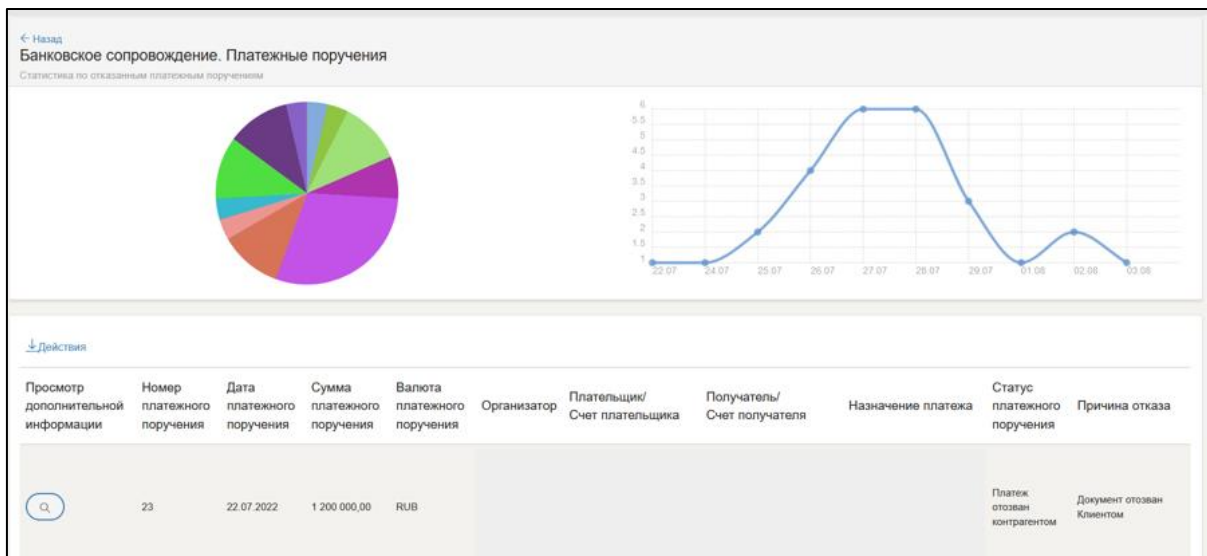


Рис. 28 Отчет «Отказанные платежи»

Для загрузки отчета по отказным платежам необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 29). Для открытия подробного отображения графика по отказным платежам необходимо нажать на кнопку «Развернуть график 1»/«Развернуть график 2» (раздел [3.2 Подробное отображение графика](#)).

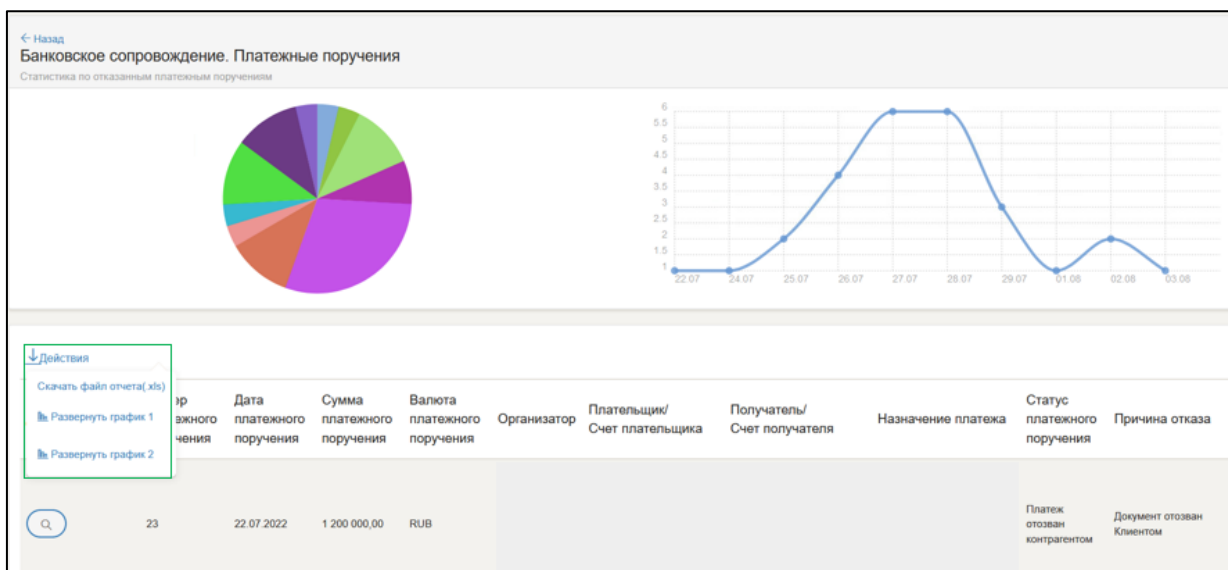


Рис. 29 Выгрузка отчета «Отказанные платежи»

Для получения дополнительной информации об отказных платежах необходимо нажать на кнопку «Лупа», которая расположена в списке операций по счету (см. рис. 30).

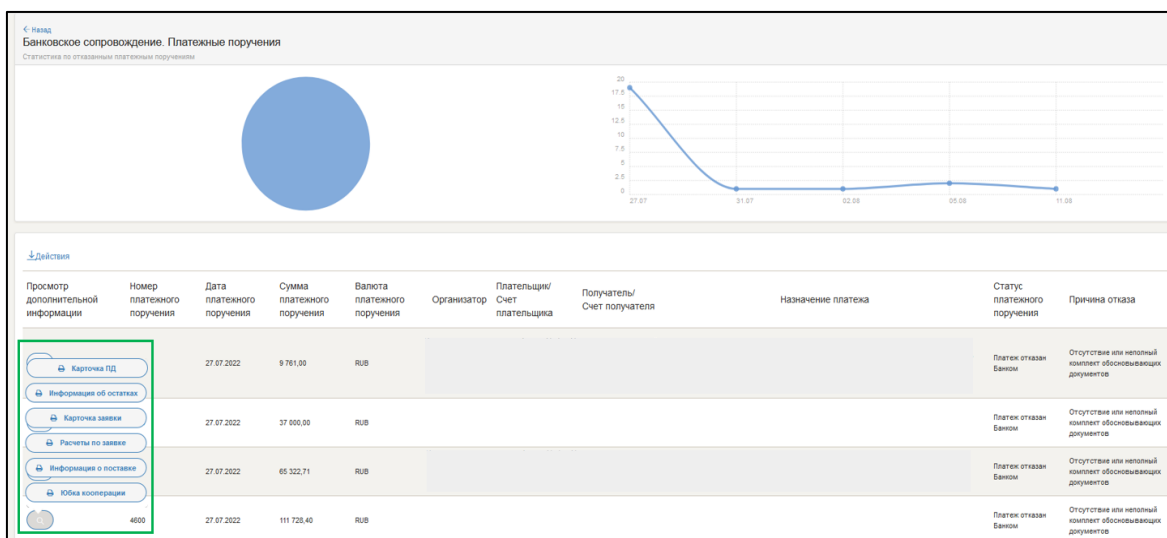


Рис. 30 Расширенные отчеты по отказным платежам

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет «**Карточка ПД**» (см. **рис. 31**) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда платеж был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)
- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Карточка платежного поручения

Информация о платежном документе

Реквизиты ПД

Обосновывающие документы

История ПД

Информация о заявке

Информация о контракте

Скачать архив по ПД

Номер ПД

Дата ПД

Сумма ПД

Платательщик

Получатель

Назначение платежа

Заккрыть

Рис. 31 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. рис. 32).

Карточка платежного поручения

Информация об остатках на счете

за период с 01.07.2022 по 16.08.2022

Информация об остатках на ОБС

Скачать

Дата	Остаток
01.07.2022	12 837 221,88
02.07.2022	12 837 221,88
03.07.2022	12 837 221,88
04.07.2022	5 230 387,91
05.07.2022	147 677,25
06.07.2022	147 677,25

Рис. 32 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «**Карточка заявки**» (см. рис. 33) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Динамика цены

Номер договора БС	Дата принятия заявки
	22.12.2020
Номер торгов	
Закупка у единственного поставщика	
Номер договора	Дата договора
ТСВ-304/09-02/21	17.03.2021
Организатор	
Заказчик	
Поставщик	
Наименование договора	

Закреть

Рис. 33 Отчет «Карточка заявки»

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 34) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

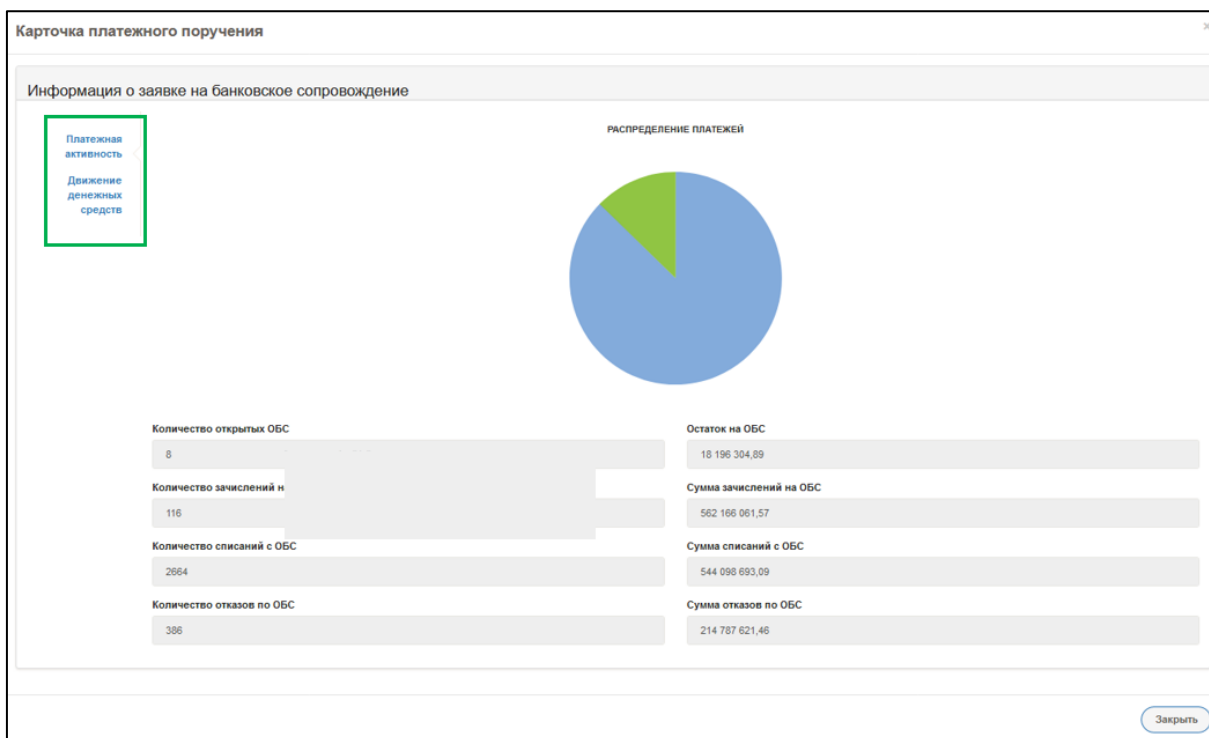


Рис. 34 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «**Информация о поставке**» (при наличии) (см. рис. 35) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о
сопровождении
контракте

Номенклатура
сопровожденного
контракта

Контракты юбки
кооперации

Номер договора

50-014/22-0627n

Дата договора

11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора

202 256 749,20

Валюта договора

RUB

Статус поставки

Поставка не окончена

Закреть

Рис. 35 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «**Юбка кооперации**» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 36).

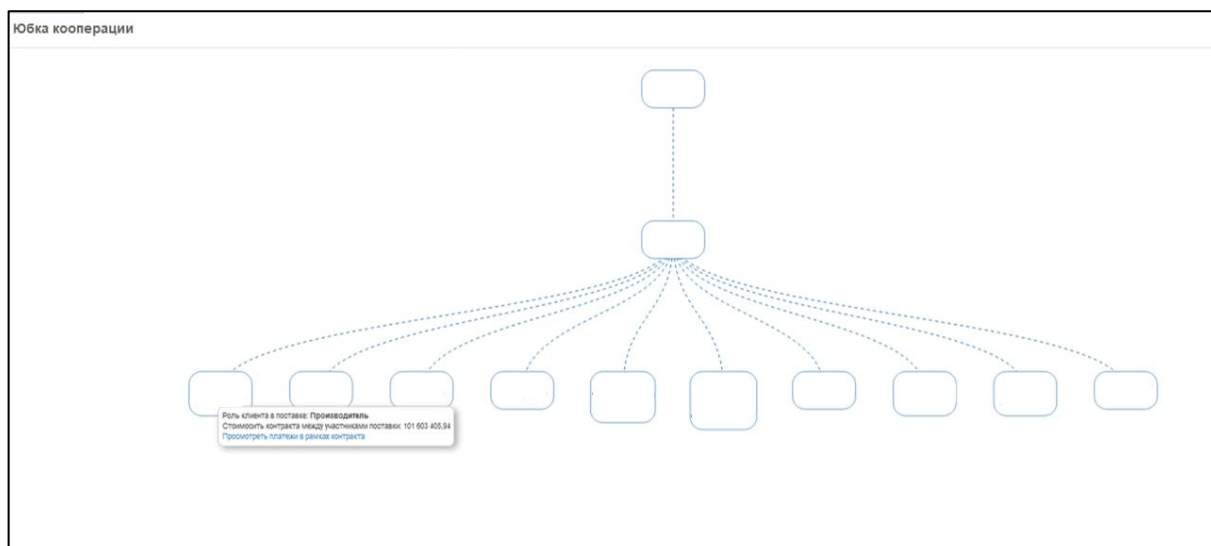


Рис. 36 Отчет «Юбка кооперации»

4.4. Общая информация по платежным поручениям

Для формирования данных по платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку **«Создать отчет»**. Для удобства можно воспользоваться имеющимися фильтрами **«Статусы платежных поручений»** (см. рис. 37) :

- платеж на рассмотрении сотрудником банка
- платеж акцептован сотрудником банка
- платеж отказан сотрудником банка
- платеж отправлен на рассмотрение организатору
- платеж исполнен банком
- платеж отозван клиентом.

Информация об исполнении платежных поручений

Выбор валюты

Исполнители

Платательщик

ИСД

Тип сопровождаемого договора

Период поиска

Начало периода поиска *

Завершение периода поиска *

Расширенный поиск платежных поручений

Статусы платежных поручений

- ☐ Платеж не рассмотрен отделением Банка
- ☐ Платеж зачислен отделением Банка
- ☐ Платеж отозван отделением Банка
- ☐ Платеж отозван на рассмотрение Организатора
- ☐ Платеж исполнен Банком
- ☐ Платеж отозван клиентом

☐ Открыть отчет в новой вкладке

* Обязательные к заполнению

Сформировать отчет?

Сформировать

Рис. 37 Формирование отчета «Общая информация по платежным поручениям»

По результатам запроса система выдает информацию о количестве и динамике платежей за период (см. **рис. 38**).

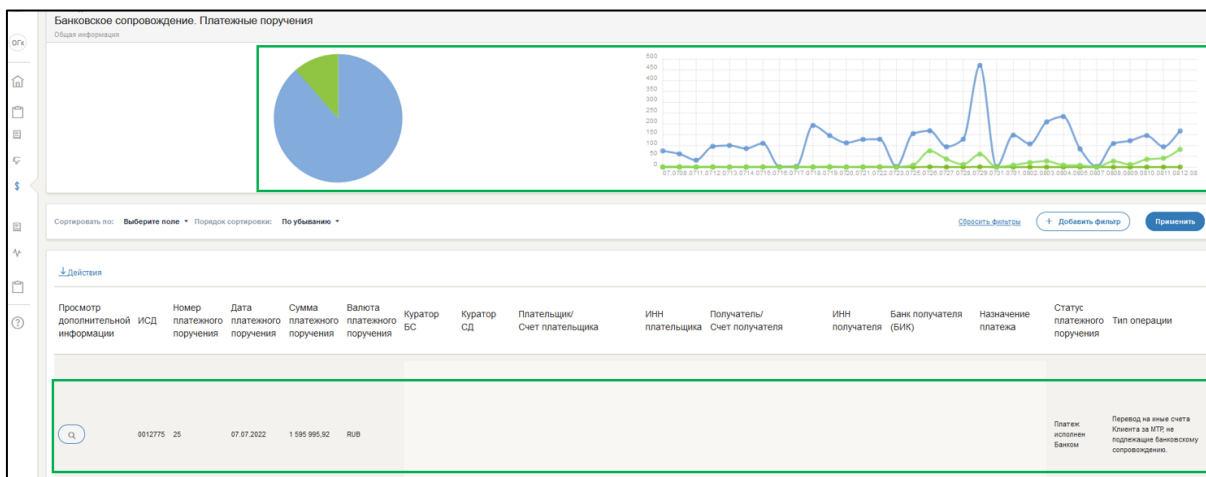


Рис. 38 Данные отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для загрузки отчета по операциям необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 39**).

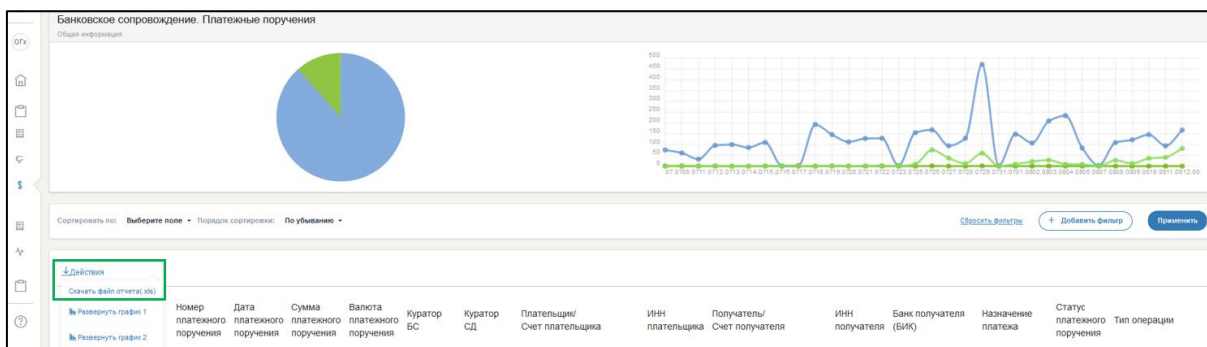


Рис. 39 Выгрузка отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтрам, нажав на панели **«Выберите поле»** (см. **рис. 40**) :

- номер платежного поручения
- ИСД
- дата платежного поручения
- валюта платежного поручения
- назначение платежа
- статус платежного поручения
- тип операции
- причина отказа
- плательщик
- счет плательщика
- сумма платежного поручения
- организатор
- получатель
- счет получателя
- причина отказа
- обоснование статуса
- сотрудник, согласовавший платежное поручение.

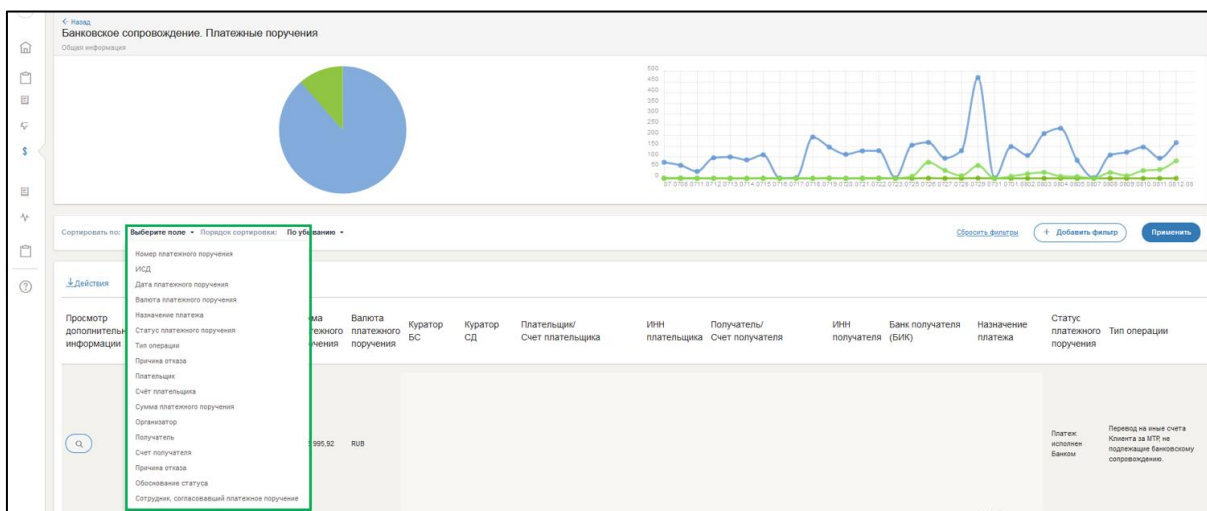


Рис. 40 Фильтры отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 41**).

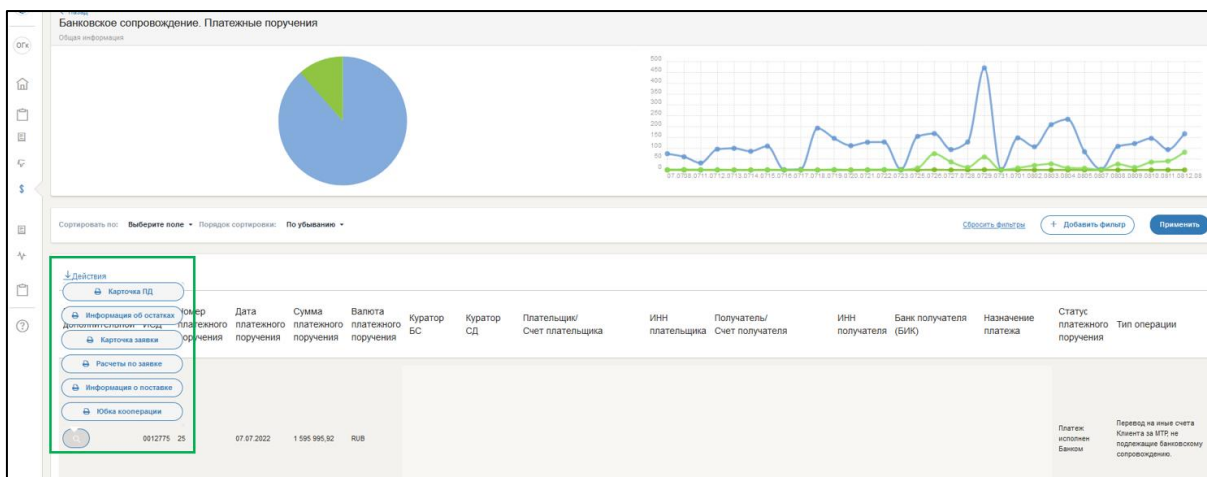


Рис. 41 Расширенные отчеты по заявке на БС

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка ПД»** (см. **рис. 42**) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)
- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Карточка платежного поручения

Информация о платежном документе

Реквизиты ПД

Обосновывающие документы

История ПД

Информация о заявке

Информация о контракте

Скачать архив по ПД

Номер ПД

Дата ПД

Сумма ПД

Платательщик

Получатель

Назначение платежа

Заккрыть

Рис. 42 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. рис. 43).

Карточка платежного поручения

Информация об остатках на счете

за период с 01.07.2022 по 16.08.2022

Информация об остатках на ОБС

Скачать

Дата	Остаток
01.07.2022	12 837 221,88
02.07.2022	12 837 221,88
03.07.2022	12 837 221,88
04.07.2022	5 230 387,91
05.07.2022	147 677,25
06.07.2022	147 677,25

Рис. 43 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «**Карточка заявки**» (см. рис. 44) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Динамика цены

Номер договора БС	Дата принятия заявки
	22.12.2020
Номер торгов	
Закупка у единственного поставщика	
Номер договора	Дата договора
ТСВ-304/09-02/21	17.03.2021
Организатор	
Заказчик	
Поставщик	
Наименование договора	

Закреть

Рис. 44 Отчет «Карточка заявки»

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 45) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции/отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

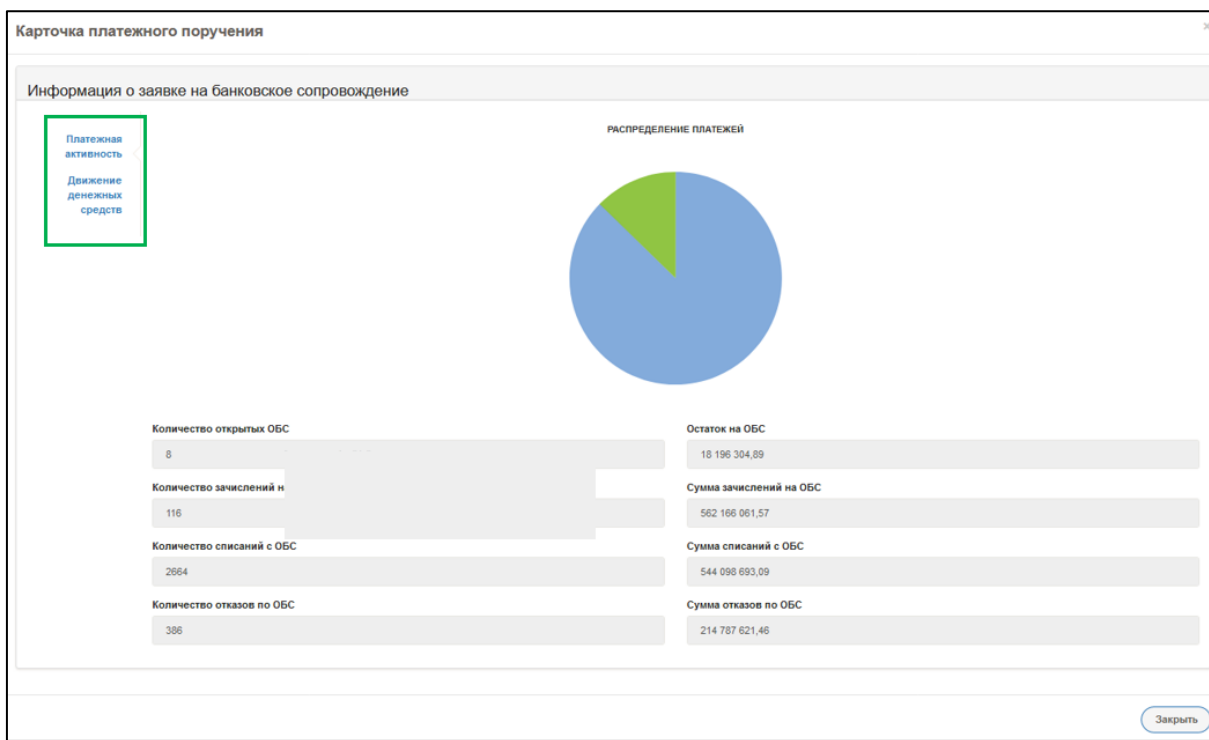


Рис. 45 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «**Информация о поставке**» (при наличии) (см. рис. 46) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о
сопровождаемом
контракте
Номенклатура
сопровождаемого
контракта
Контракты юбки
кооперации

Номер договора

50-014/22-0027n

Дата договора

11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора

202 250 749,20

Валюта договора

RUB

Статус поставки

Поставка не окончена

Закреть

Рис. 46 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «**Юбка кооперации**» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 47).

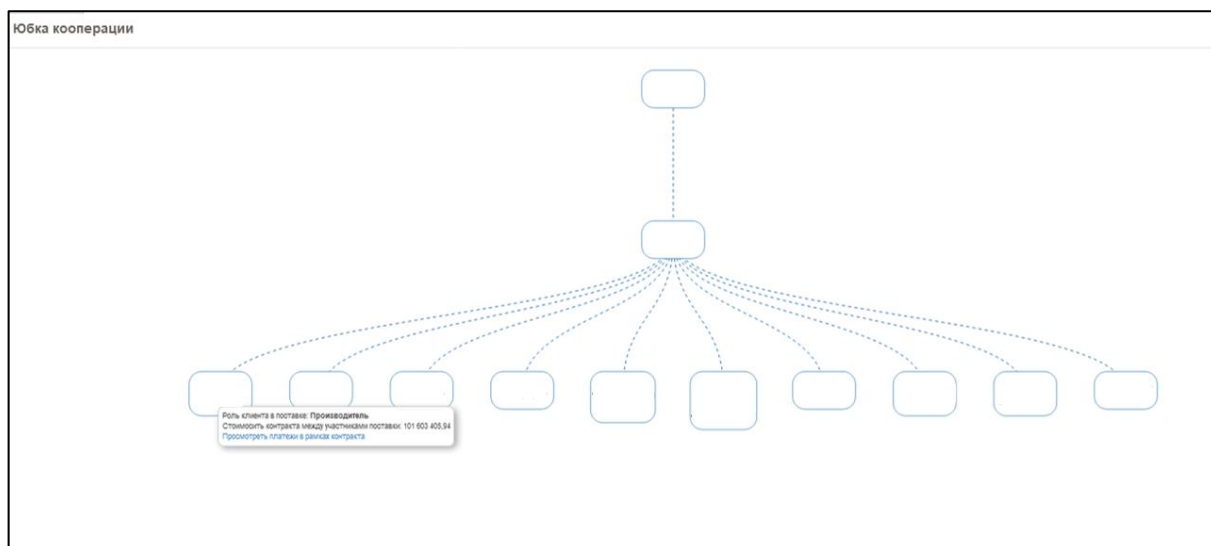


Рис. 47 Отчет «Юбка кооперации»

5. Сводные отчеты

Для открытия меню «Сводные отчеты» необходимо кликнуть на него курсором мыши (см. рис. 48) .

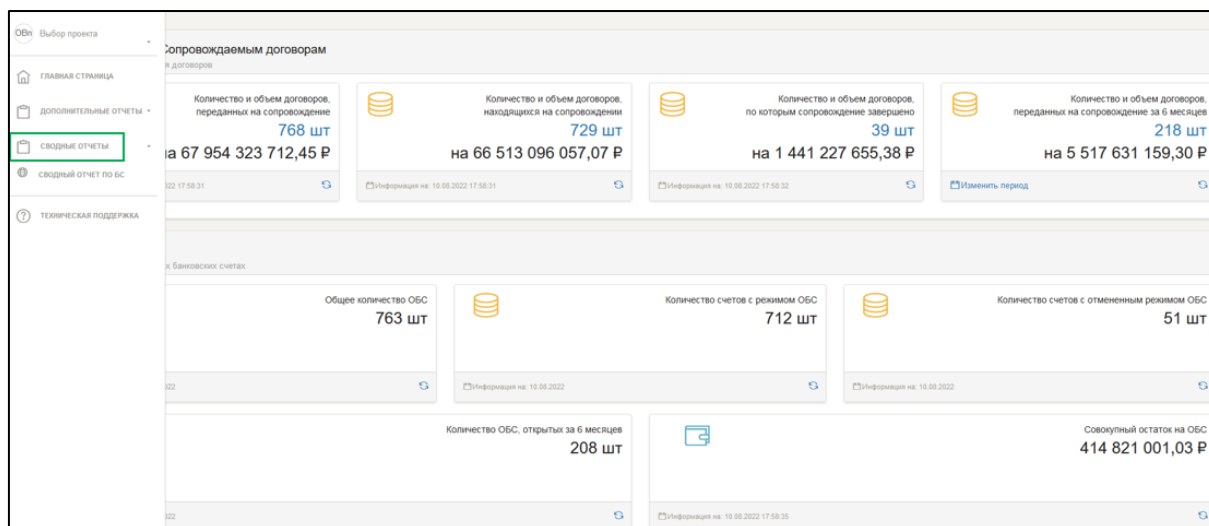


Рис. 48 Структура меню «Сводные отчеты»

5.1. Сводный отчет по БС

Для формирования информации сводного отчета по банковскому сопровождению проекта необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее указать период поиска и нажать кнопку «Создать отчет» (см. рис. 49) .

Рис. 49 Формирование отчета «Сводный отчет по БС»

По результатам запроса система выдает информацию о сопровождаемых договорах. Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. рис. 50).

ИСД	Уникальный номер закупки	Куратор СД	Куратор БС	Исполнитель	ОБС исполнителя	Предмет договора	Цена договора с НДС	Валюта договора	Дата подачи заявки на БС
0005424							119 355 354,11	RUB	14.04.2020

Рис. 50 Отчет «Сводный отчет по БС»

Для получения расширенной информации по конкретному контракту необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. рис. 51).

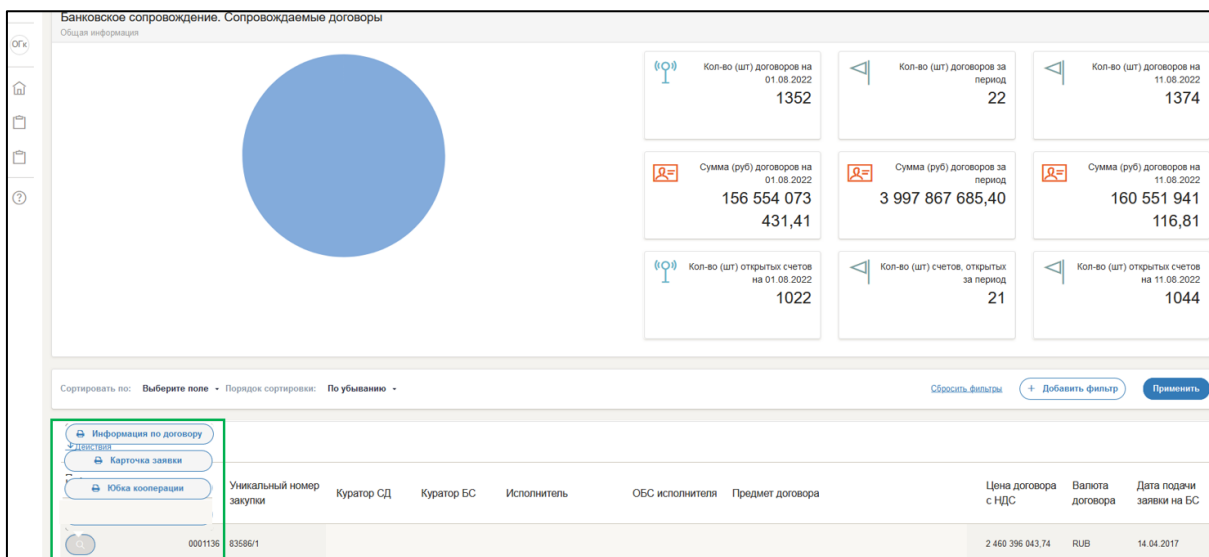


Рис. 51 Расширенные сведения по заявке на БС

Отчет «Информация по договору» содержит (см. рис. 52) :

- информацию о заявке
- информацию о движении денежных средств
- перечень исполненных операций
- перечень отказанных операций

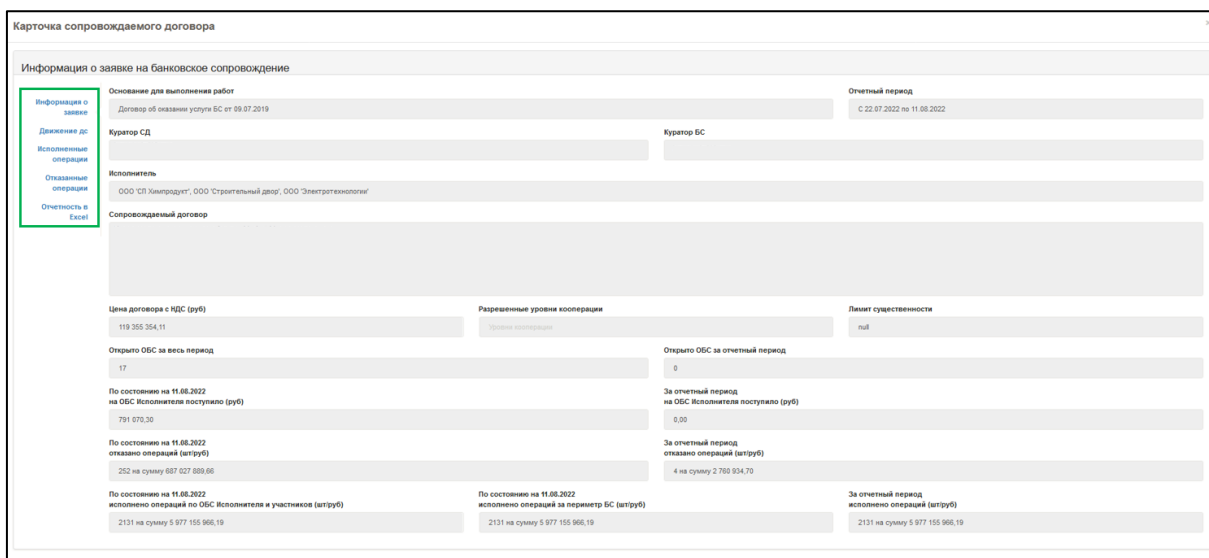


Рис. 52 Отчет «Информация по договору»

- архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx) (см. рис. 53).

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Движение дс

Исполненные операции

Отказанные операции

Отчетность в Excel

Скачать архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx)

Рис. 53 Выгрузка архива по сопровождаемому договору

Отчет «Карточка заявки» содержит (см. рис 54) :

- информацию о заявке
- реестр контрагентов
- открытые ОБС
- динамику цены.

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Динамика цены

Номер договора БС

Дата принятия заявки

09.07.2019

Номер торгов

Закупка у единственного поставщика

Номер договора

Дата договора

16.01.2019

Организатор

Заказчик

Поставщик

Наименование договора

Заккрыть

Рис. 54 Отчет «Карточка заявки»

Для выгрузки данных по открытым ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню карточки, нажать на кнопку «Скачать» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 55).

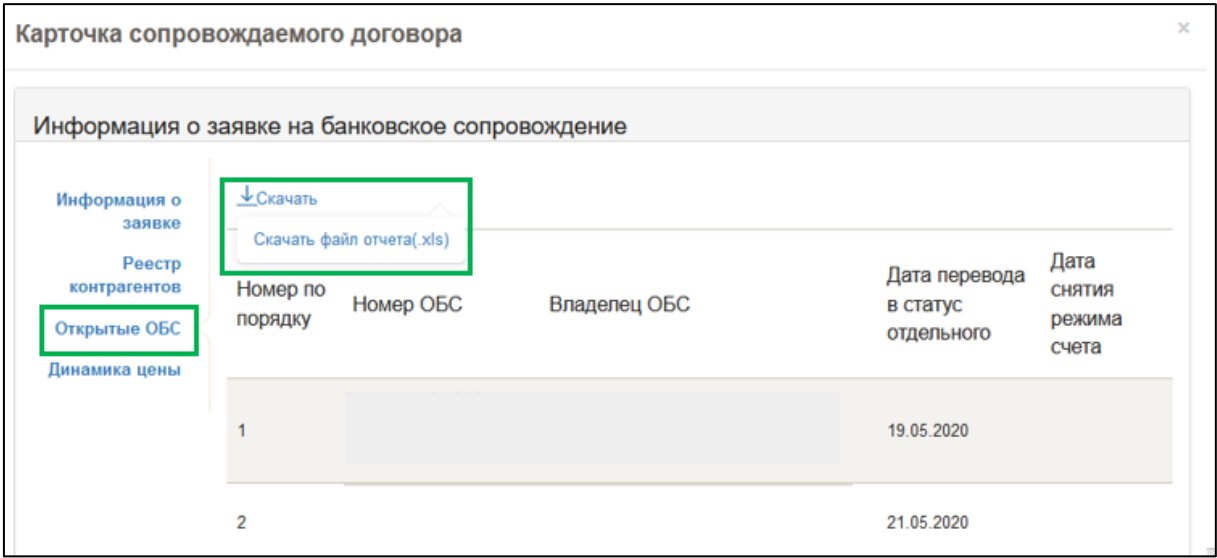


Рис. 55 Выгрузка отчета "Открытые ОБС"

Отчет «Юбка кооперации» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта (см. рис. 56).

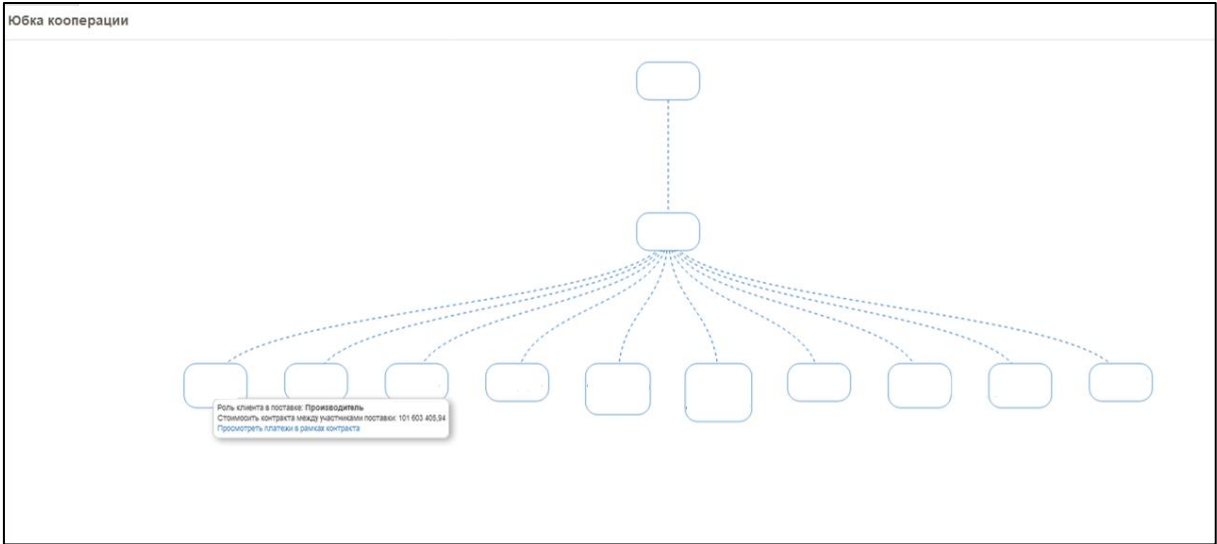


Рис. 56 Отчет "Юбка кооперации"

Согласование платежей

В случае необходимости согласования спорных платежей в Сервисе Интерактивной отчетности, в правом верхнем углу появится красный значок «Уведомление» о необходимости согласования платежа(ей) (см. [рис.1](#)).

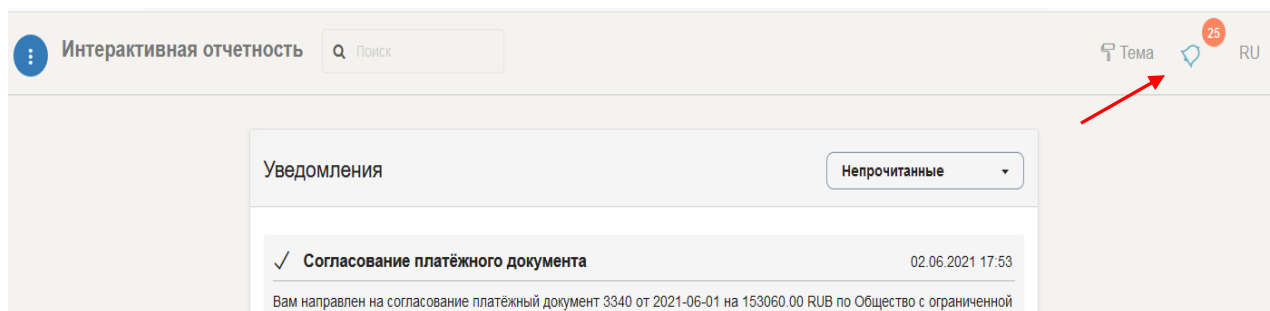


Рисунок 1 – Уведомление

Для формирования данных о платежах, по которым требуется согласование, необходимо выбрать пункт в меню «Дополнительные отчеты» и нажать «Согласование платежей» (см. [рис. 2](#))

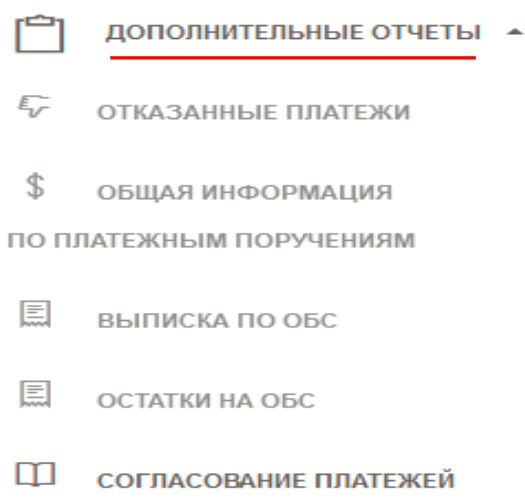


Рисунок 2 – Опция «Согласование платежей»

Для поиска платежей, поступивших на согласование, необходимо выбрать период формирования данных и нажать кнопку «**Создать отчет**» (см. [рис. 3](#)).

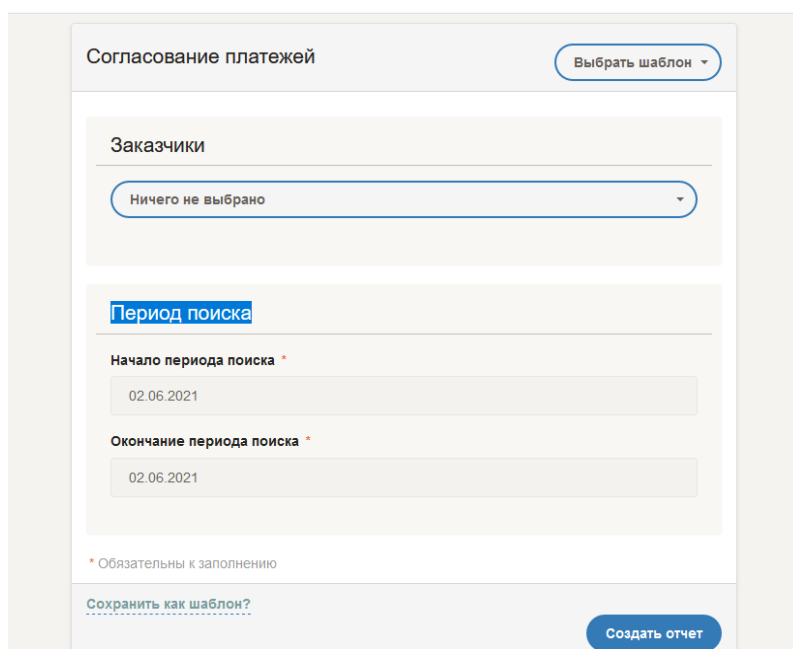


Рисунок 3 – Формирование отчета по согласованию платежей

Для просмотра реквизитов платежа, необходимо нажать на кнопку «**Лупа**» и выбрать отчет «**Карточка ПД**» (см. [рис. 4](#)).

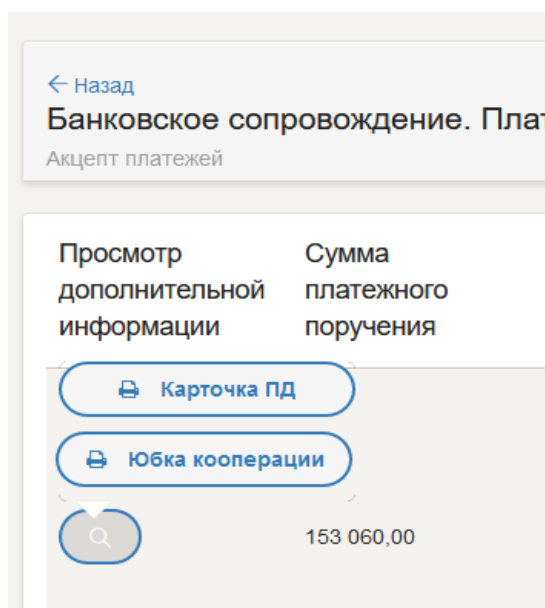


Рисунок 4 – Просмотр реквизитов платежа

В отчете «**Карточка ПД**» можно посмотреть полную информацию о платеже путем нажатия на необходимую закладку (см. [рис.5](#))

Обосновывающие документы	Платательщик
История ПД	Общество
Информация о заявке	Получатель
Информация о контракте	ООО НПП
Информация по приостановке платежа	Назначение
	Оплата 50 электромагнитных

Рисунок 5 – Просмотр информации о платеже

По результатам проверки реквизитов платежа, необходимо нажать кнопку «**Акцептовать**» либо «**Отклонить**» (см. [рис. 6](#)).

приостановке платежа	электромагнитныеСумма 153060-00В т.ч. НДС(20%) 25510-00
Комментарий:	
<div>Акцептовать Отклонить Закрыть</div>	

Рисунок 6 – Акцепт платежа

Для просмотра информации об исполненных платежах, необходимо выбрать пункт в меню «**Дополнительные отчеты**» и нажать «**Общая информация по платежным документам**», сформировать отчет по платежам за период и/или с помощью выбора определенных статусов платежа, далее нажать на кнопку «**Лупа**» и выбрать в всплывающем меню отчет «**Карточка ПД**» (см. [рис. 7](#)).

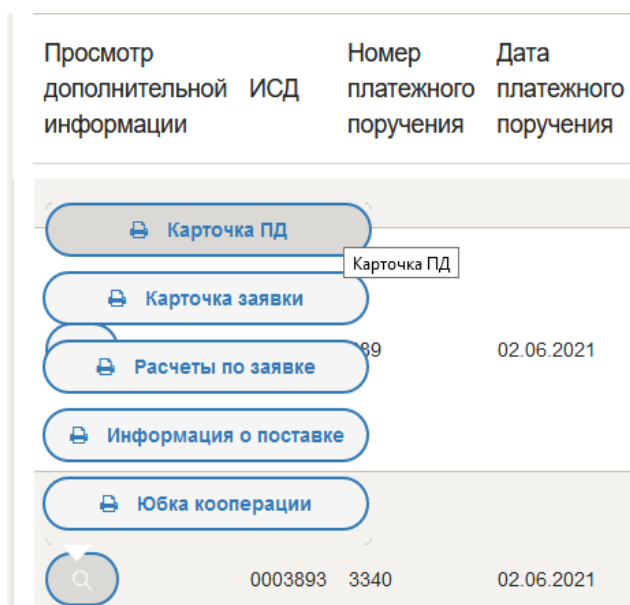


Рисунок 7 – «Общая информация по платежным поручениям»

В «**Карточке ПД**» можно посмотреть историю согласования платежа (см. [рис. 8](#)).

Карточка платежного поручения

Информация о платежном документе			
Реквизиты ПД Обосновывающие документы <u>История ПД</u> Информация о заявке Информация о контракте	Дата и время события	Статус платежного поручения	Обоснование статуса
	02.06.2021 10:47:07	Платеж поступил на рассмотрение Банка	
	02.06.2021 17:53:18	Платеж отправлен на рассмотрение Организатору	Направлен на согласование Заказчику в ИО. Превышение лимита, установленного Заказчиком Проекта, при переводе на счета, не являющиеся отдельными счетами
	02.06.2021 18:07:34	Платеж акцептован сотрудником Банка	

Рисунок 8 – История согласования платежа

